

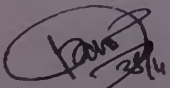
(2)

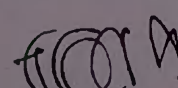
उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

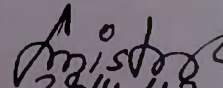
Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Year/वर्ष	First / प्रथम
Subject/ विषय	Accounting/ लेखांकन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Financial Accounting / वित्तीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य Paper - I
Maximum Marks : 42 ½	अधिकतम अंक : 42 ½

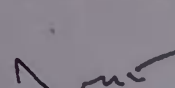
Particular/विवरण

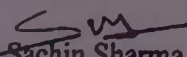
Unit - 1	Concept of Double Entry System, Accounting Concepts and Conventions Preparation of Journals, Sub division of Journal, Preparation of Ledger and Trial Balance. Final Accounts with Adjustments.
इकाई -1	द्वि-प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन की अवधारणाएं एवं परम्पराएं, जर्नल तैयार करना, जर्नल का उपविभाजन, खाताबही एवं तलपट का निर्माण, अंतिम खाते समायोजन सहित।
Unit -2	Introduction to Indian Accounting Standards. Detail study of accounting standard - 6 and 10, Branch Accounts, Departmental Account.
इकाई -2	भारतीय लेखा मानकों का परिचय, लेखा मानक 6 एवं 10 का विस्तृत अध्ययन, शाखा लेखे, विभागीय लेखे।
Unit -3	Royalty Accounts, Accounting of Non Profit Making Organization.
इकाई-3	अधिकार शुल्क खाते, गैर लाभकारी संस्थाओं के खाते।
Unit -4	Joint Venture Accounts, Consignment and Investment Account
इकाई-4	संयुक्त उपक्रम खाते, प्रेषण खाते एवं विनियोग खाते।
Unit -5	Partnership Accounts- Dissolution with Insolvency of Partner, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.
इकाई-5	साझेदारी खाते, साझेदार के दिवालिया से संबंधित विघटन, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी फर्म का संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

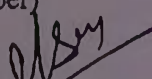
  
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)

  
Dr. N.E. Gupta  
(Member)

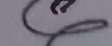
  
Dr. Pavan Mishra  
(Member)

  
Dr. R.K. Vipat  
(Member)

  
Dr. Sachin Sharma  
(Member)

  
Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)

  
Dr. I.K. Yadav  
(Member)

  
Dr. R.K. Patil  
(Member)



## Recommended Books

Gupta R. L. and Radhaswamy, M	Sultan Chand & Sons. New Delhi.
Shukla M. C. Grewal T. S and Gupta S. C.	S. Chand & Sons. New Delhi.
Shukla S. M.	Sahitya Bhawan Publication Agra.
Murti Guru Prasad	Himalya Publising House Mumbai.
Jain And Narang	Kalyani Publiser New Delhi.
S.N. Maheswari	Vikas Publising House New Delhi.
Sharma and Gupta	RBD Publising House, Jaipur.
Khatik S.K., Jat Jitendra, Saxena K.	Extol Publication, Bhopal.
Gangwar Sharda	Himalya Publishing House, Agra.

*SM*

*CCM*

*bam*

*Net*

*AB*

*RR*

*E*

*Anis*



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Accounting / लेखांकन प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Business Mathematics / व्यावसायिक गणित
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Ratio – Gaining and Sacrificing Ratio, Proportion, Percentage, Commission, Discount and Brokrage.
इकाई-1	अनुपात:- प्राप्ति व त्याग अनुपात, समानुपात, प्रतिशत, कमीशन, बट्टा एवं दलाली।
Unit -2	Simulataneous Equations – Meaning, Characteristic Types and Calculations, Preparation of Invoice.
इकाई-2	युगपद् समीकरण-अर्थ, विशेषताएँ प्रकार एवं गणनाएँ, बीजक का निर्माण।
Unit -3	Elementary Matrices -Definition and Calculations, Types of Matrices.
इकाई-3	प्रारम्भिक आव्यूह-परिभाषा एवं गणनाएँ आव्यूह के प्रकार।
Unit -4	Logarithms and Antilogarithms – Principles and Calculations, Simple and Compound Interest.
इकाई-4	लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक – सिद्धांत एवं गणनाएँ। साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज।
Unit -5	Averages – Simple, Weighted and Statistical Averages Arithmetic mean, Harmonic mean, Geometric mean. Profit and Loss
इकाई-5	औसत – सामान्य, भारित एवं सांख्यिकीय औसत – अंकगणितीय माध्य, हरात्मक माध्य और ज्यामितीय माध्य, लाभ एवं हानि

Terms

\_\_\_\_\_

Amistros

\_\_\_\_\_

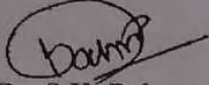
\_\_\_\_\_

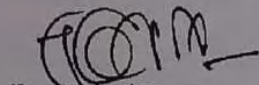
\_\_\_\_\_

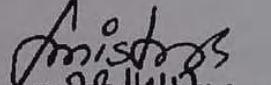


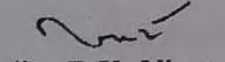
## Recommended Books

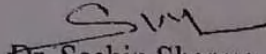
Allen R. G. D.	MacMillan New Delhi
Soni R. S.	Pitamber Publishing House, New Delhi
Kapoor V. K.	Sultan Chand & Sons, New Delhi
Holden	Macmillan India, New Delhi
Dr. V. K. Shukla	Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Both Hindi & English)
J.P. singh	Himalya Publising House, Mumbai.
N.K. Nag	Kalyani Publisher, New Delhi.

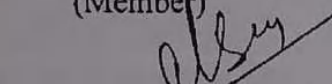
  
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)

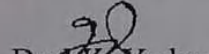
  
Dr. N.L. Gupta  
(Member)

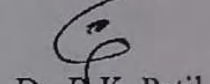
  
Dr. Pavan Mishra  
(Member)

  
Dr. R.K. Vipat  
(Member)

  
Dr. Sachin Sharma  
(Member)

  
Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)

  
Dr. A.K. Yadav  
(Member)

  
Dr. R.K. Patil  
(Member)



④

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Law/ व्यावसायिक सन्नियम
Compulsory / अनिवार्य Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Indian Contract Act 1872- Definitions, Nature of Contract, Offer & Acceptance, Capacity of Parties to Contract, Free Consent and Consideration, Expressly declared void agreement, Performance of contracts.
इकाई-1	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872-परिभाषाएं, अनुबंध की प्रकृति, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों में अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल, स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबंधों का निष्पादन।
Unit -2	Breach of Contract, Remedies for breach of Contract, Indemnity and Guarantee Contracts. Special Contracts- Bailment, Pledge and Agency.
इकाई-2	अनुबंध भंग, अनुबंध भंग के उपचार, हानिरक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध। विशेष अनुबंध - निक्षेप, गिरवी एवं एजेन्सी।
Unit -3	Negotiable Instrument Act, 1881- Definition, Features, Promissory note, Bill of Exchange and Cheques, Holder and Holder in Due Course. Crossing of Cheque, Types of Crossing, Dishonour and Discharge of Negotiable Instruments.
इकाई-3	विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881-परिभाषाएँ, विशेषताएँ, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र, तथा धनादेश। धारक एवं यथाविधि धारक, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, विनिमय विपत्र का अनादरण एवं निष्पादन।
Unit -4	Consumer Protection Act 1986- Main Provisions. Consumer Disputes, Consumer Disputes Redressal Agencies. MRTP Act.- Meaning, Scope, Importance and Main Provisions
इकाई-4	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986-प्रमुख प्रावधान, उपभोक्ता विवाद, उपभोक्ता विवाद प्रतितोषण संस्थाएँ। एकाधिकार एवं प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम - अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं मुख्य प्रावधान
Unit -5	Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) - Objectives and Main Provisions, Introduction to Intellectual Property Right Act- Copyright, Patent and Trademark.
इकाई-5	विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 (फेमा) - उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान, बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय - कॉपीराइट, पेटेन्ट एवं ट्रेडमार्क।

*Amistros*  
2014/17

*Amistros*

*Amistros*

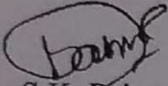
*Amistros*

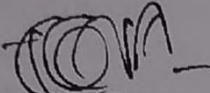


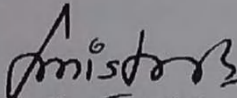


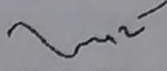
### Recommended Books

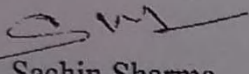
Singh Avtar	Estern Book Company Law.
Kuchal M. C.	Vikas Publishing House, New Delhi.
Bulchandani K.R.	Himalya Publising House, Mumbai. (Both Medium)
नौलखा आर.एल.	आरबीडी पब्लिशिंग हाउस, जयपुर
R.N.S. Pillai & V. Bhagvati	S. Chand. & Company New Delhi

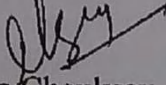
  
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)


  
Dr. N.L. Gupta  
(Member)


  
Dr. Pavan Mishra  
(Member)

  
Dr. R.K. Vipat  
(Member)

  
Dr. Sachin Sharma  
(Member)

  
Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)

  
Dr. A.K. Yadav  
(Member)

  
Dr. R.K. Patil  
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.com/बी.कॉम
Year/वर्ष	First/प्रथम
Subject/विषय	Management/प्रबंधन
Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Organization and Communication/ व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण
Compulsory/ अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/अनिवार्य Paper-II
Max.Marks/अधिकतम अंक	42½

Particulars/ विवरण

Unit-1	Bussiness Organization: Defination, Concept, Characteristics, Objectives, Significance, Components, Functions, Bussiness, ethics, Social responsibilities of Bussiness, Promotions of Bussiness: Meaning, Functions, Stages, of Promotions, Forms of Bussiness Organization: Detailed Study of Sole Proprietorship and Partnership.
ईकाई-1	व्यावसायिक संगठन: परिभाषा, अवधारणा, विशेषताएं, उद्देश्य, औचित्य, घटक, एवं कार्य व्यावसाय में नैतिक मूल्य, व्यावसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व। व्यावसाय का प्रवर्तनकी अवस्थाएं। व्यावसाय संगठन के प्रकार: एकांकी स्वामित्व एवं साझेदारी का विस्तृत अध्ययन।
Unit-2	Company Organisation: Meaning, Defination, Formatyion of Private and Public Company, Merits and Demerits, types of Companies Cooperative Organosation-Need, Meaning, Significance and its Merits-Demerits. Public Enterprises-Concept , Meaning, Characteristics, Obectives and Significance, Multinational, Corporations. (MNC'S)-An Introdudcation in India.
ईकाई-2	कम्पनी का संगठन अर्थ, परिभाषा, निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी का निर्माण गुण-दोष, कम्पनी के प्रकार। सहकारी संगठन- आवश्यकता, अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य एवं महत्व। भारत में बहुराष्ट्रीय निगम-एक परिचय।
Unit-3	Communication-Introdudcation, Defination, Nature, Objectd, Importance of Communication to Manager, Elements of Communication, Feedback, Dimension and Directions of Communication, Means of Communication- Verbal Communication SWOC Analysis.
ईकाई-3	सम्प्रेषण-परिचय, परिभाषा, प्रकृति उद्देश्य, प्रबंधको के लिए सम्प्रेषण का महत्व, सम्प्रेषण के तत्व प्रतिपुष्टि। सम्प्रेषण के आयाम और दिशाएं, सम्प्रेषण के माध्यम-शाब्दिक सम्प्रेषण स्वॉक विश्लेषण।
Unit-4	Non-Verbal Communication, Body Language, Paralanguage, Sign language, Visual and Audio Communication, Channel of Communication, Barriers in Communication, Writen Business Communication- Concept, Advantages, Disadvantages, Importance. Need amd kinds of bussiness Letters, Essentials if an Effective Bussiness Letter.
ईकाई-4	अशाब्दिक सम्प्रेषण, दैहिक भाषा, पार्श्व भाषा, संकेत भाषा, सम्प्रेषण दृश्य एवं श्रव्य सम्प्रेषण, सम्प्रेषण की श्रंखलाएं, सम्प्रेषण की बाधाएं। लिखित व्यावसायिक सम्प्रेषण-अवधारणा, लाभ, हानियां, महत्व। व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकार, प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएं।
Unit-5	Modern forms of communication-Fax, Emails, Video Conferencing International Communication fopr Global Bussiness, Group Bussiness, Group Communication Network. Preparation of Bussiness survey Report.
ईकाई-5	सम्प्रेषण के आधुनिक स्वरूप फैक्स, ई-मेल, दृश्य परिचर्चा। भूमण्डलीय व्यावसाय के लिए अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण, समूह सम्प्रेषण नेटवर्क, व्यावसायिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तैयार करना।

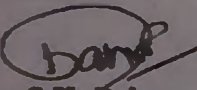
*[Handwritten signatures and initials]*

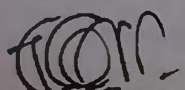
*[Handwritten signature]*

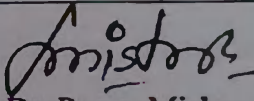


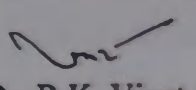
## Recommended Books

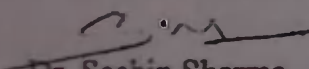
Dr Ramesh Mangal (English)	Bussiness Communications, Univeral Pub. Agra
Mehta D & Mehta N.K.	A Hand Book of Communication Skill Practices – Radha Pub. New Delhi
डॉ० विनोद मिश्रा	साहित्य भवन, आगरा
डॉ० सुरेश चन्द्र जैन	व्यावसायिक संगठन
डॉ० अरुण पाठक डॉ० मेहता	व्यावसायिक संगठन
Jain k	Himalaya Publishing House, Mumbai
Shashi k Gupta	Kalyani Publishing, New Delhi
Nolkha R.C	RBD Publishing House, jaipur

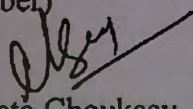
  
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)


  
Dr. N.L. Gupta  
(Member)

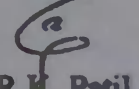
  
Dr. Pavan Mishra  
(Member)

  
Dr. R.K. Vipat  
(Member)

  
Dr. Sachin Sharma  
(Member)

  
Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)

  
Dr. I.K. Yadav  
(Member)

  
Dr. R.K. Patil  
(Member)





BA, BSC, B.COM, B.A.  
~~BA, BSC,~~  
B.COM(I) Year  
Foundation

Department of Higher Education Govt. Of M.P.  
Under Graduate year wise syllabus  
As recommended by central board of studies and approved by  
The governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन  
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक परीक्षा अनुसूचित पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन समिति द्वारा अनुमोदित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित  
सत्र 2017-18

Date : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) Year  
Subject : Foundation Course (संज्ञान पाठ्यक्रम)  
Paper : 1  
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)  
Compulsory / Optional : Compulsory  
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35  
समाप्ती = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान प्रणाली (कविता) - जगद्वर प्रसाद 2. मूल्य की अवलोकन (कविता) - माखनलाल प्रसूरी 3. भाषा संरचना और अर्थव्यक्ति (संक्षेपित)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान का दर्शन (कहानी) - जे.एन.ए. 2. एक से सदा भोज (निबंध) - डॉ. विभूतलाल शुक्ल 3. पर्यावरण, जीवन, एकता, अनेकता एवं सत्यता शब्द (संक्षेपित)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान बुद्ध (निबंध) - सत्येन्द्र प्रसाद 2. लोकतंत्र एक सपना है (निबंध) - डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन 3. नहीं सकती है नहीं - सत्येन्द्र प्रसाद 4. सत्यता
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. अक्षर (निबंध) - सत्येन्द्र प्रसाद 2. हमारी सांस्कृतिक एकता (निबंध) - सत्येन्द्र प्रसाद सिंह (एक सपना शब्द भाग के अन्तर्गत) 3. संज्ञान (संक्षेपित)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. नैतिक मूल्य जीवन एवं परीक्षण (कविता) - डॉ. हरि शर्मा 2. आचरण की सत्यता (निबंध) - सत्येन्द्र प्रसाद 3. अर्थव्यक्ति और नैतिक जीवन (निबंध) - डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन 4. सत्य ही है शब्द (निबंध) - सत्येन्द्र प्रसाद

15/6/17  
(डा. प्रेमिमा मदन)

15/6/17  
डा. प्रेमिमा मदन  
15/6/17  
डा. उषा मिश्र

15-6-17  
प्रो. मिश्र



अंक विभाजन -

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ  $3 \times 3 = 9$

खंड —स—इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ...  $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $1 \times 5 = 5$


खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न...

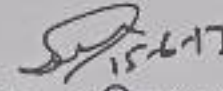
आंतरिक विकल्प के साथ  $3 \times 4 = 12$


खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न  $4 \times 4 \frac{1}{2} = 18$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी भोपाल से प्रकाशित।

  
15.6.17  
(डॉ. के. सी. जे. सिंग) )

  
15.6.17  
डॉ. प्रतिमा यादव  
विनियमित  
15-6-17  
(डॉ. जया किरण अग्रवाल)

  
15.6.17  
प्रोफे. दिनेश कुशावाह



Department of Higher Education, Govt. of M.P.  
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central  
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.  
With effect from : 2017-18

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA  
Year : I  
Subject : Foundation Course  
Paper Name : English Language  
Paper : II  
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

1. Where the mind is without fear : Rabindranath Tagore
2. The Hero: R.K. Narayan
3. Tryst with Destiny: Jawaharlal Nehru
4. Indian weavers: Sarojini Naidu
5. The portrait of a lady: Khushwant Singh
6. The Solitary Reaper: William Wordsworth

UNIT - II

Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes.

UNIT - III

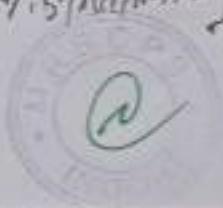
Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, adverbs.

UNIT - IV

Comprehension / Unseen Passage

UNIT - V

Composition and Paragraph writing.



Indira

For Indira  
Dr. Rohit Trivedi

☺

Department of Higher Education, Govt. of M.P.  
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central  
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2017-18

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA  
Year : I  
Subject : Foundation Course  
Paper Name : English Language  
Paper : II  
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted from the prescribed text (multiple choice, non-multiple choice, fill in the blanks)

1 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons; three to be attempted

2x3=6 marks

Ques. 3 Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes, Confusing words, Misused words, Similar words with different meanings.

Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, articles, adverbs.

(Ten items to be set Eight to be attempted)

8 marks

Long answer type question

Ques. 4 Comprehension / Unseen passage

6 marks

Ques. 5 Paragraph Writing

(Three topics to be given One to be attempted)

6 marks



उच्च शिक्षा विभाग म0प्र0 शासन

स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा मध्य प्रदेश के राज्यपाल द्वारा अनमोदित

कक्षा - बी. ए. / बी. कॉम. / बी. एस. सी. / बी. एस. सी. (गृह विज्ञान) प्रथम वर्ष हेतु

सत्र - 2017-18 से लागू

विषय - आधार पाठ्यक्रम

प्रश्नपत्र-तृतीय - उद्यमिता विकास

इकाई 1 - उद्यमिता विकास - अवधारणायें एवं महत्व, उद्यमी के कार्य, लक्ष्य निर्धारण, समस्या चुनौतियाँ एवं समाधान।

इकाई 2 परियोजना प्रस्ताव - आवश्यकता एवं उद्देश्य- संगठन का स्वरूप, उत्पादन प्रबंधन, वित्तीय प्रबंधन, विपणन एवं उपभोक्ता प्रबंधन।

इकाई -3 उद्यमिता हेतु नियामक संस्थाओं की भूमिका। विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, स्वरोजगार मूलक योजनायें, विभिन्न अनुदान योजनायें।

इकाई 4 परियोजना हेतु वित्तीय प्रबंधन- पूंजी अनुमान एवं व्यवस्था, लागत एवं मूल्य निर्धारण, लेखा-जोखा रखना।

इकाई -5 पूंजी संबंधी समस्यायें, पंजीकरण संबंधी समस्यायें, प्रशासकीय समस्यायें एवं उपरोक्त समस्याओं का समाधान।

For Unit Friend  
15.6.17

Shubha Tripathi

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary  
(31.3.2017)

Dr. P. S. Choudhary  
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary  
15-6-17

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary  
(Dr. P. S. Choudhary)

Dr. P. S. Choudhary  
31.3.2017

Dr. P. S. Choudhary  
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary  
15.6.17  
(31.3.2017)

Dr. P. S. Choudhary  
(Prof. P. S. Choudhary)



Department of higher education govt. of M.P.

Under graduate year wise syllabus

As recommended by central board of studies and approved by the  
governer of M.P.

Class – B.A./B.Com./ B.Sc./ B.Sc.(Home Scince) I Year

Subject – foundation Course

Session – 2017-18

**Paper-3 Enterprenuership Development**

Unit 1- Enterprenuership Development – Concept and importance ,  
function of Enterprisar , Goal determination – Problems Challenges  
and solutions.

Unit -2 Project Proposal – need and Objects –Nature of organisation ,  
Production Management, Financial Management , Marketing  
Management , Consumer Management .

Unit -3 Role of regulatory Institutions , Role of development  
Organisations , self employment oriented schemes , Various growth  
Schemes .

Unit -4 Financial Managemet for Project –Financial institution and  
their role ,Capital estimation and arrangment,cost and price  
determination,accounting management

Unit -5 Problem of enterpreneour – Problem relating Capital, Problem  
relating Registration , administration problem and how to overcome  
from above problems .

Shubha Tripathi  
15/6/17  
15/6/17  
15/6/17

Dr. Jyoti Chavhan  
15/6/17

Rajendra  
15/6/17

India  
Sudha Jaiswal

Revised  
For Sudha

Dr. Ravi Mishra  
15/6/17



15-6-17  
प्रोफे. दिनेश कुशवाह

15-6-17  
डा. अनिल मारवा

15.6.17

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh  
Yearly Syllabus for Undergraduates  
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application  
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh  
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) First Year

Second Paper

Paper Code – CA-102  
Paper Name – Desktop Publishing and Multimedia  
Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Importance and Advantages of DTP, DTP Software and Hardware, Commercial DTP Packages, Page Layout programs, Introduction to Word Processing. Commercial DTP Packages, Difference between DTP Software and Word Processing Software.

Unit II

Types of Graphics, Uses of Computer Graphics Introduction to Graphics Programs, Font and Typefaces, Types of Fonts, Creation of Fonts (Photographer), Anatomy of Typefaces, Printers, Types of Printers used in DTP, Plotter, Scanner.

Unit III

History and Versions of PageMaker, Creating a New Page, Document Setup Dialog Box, Paper Size, Page Orientation, Margins, Different Methods of placing text and graphics in a document. Master Page, Story Editor, Formatting of Text, Indent, Leading, Hyphenation, Spelling Check, Creating Index, Text Wrap, Position (Superscript/Subscript), Control Palette.

Unit IV

History, Multimedia Elements; Text, Images, Sound, Animation and Video. Text, Concept of Plain Text and Formatted Text, RTF & HTML Text, Image, Importance of Graphics in Multimedia, Image Capturing Methods, Scanner, Digital Camera, Sound – Sound and its effect in Multimedia, Analog and Digital Sound, Animation, Basics, Principles and use of Animation. Video, Basics of Video, Analog and Digital Video.

Unit V

Features of Multimedia, Overview of Multimedia, Multimedia Software Tools, Multimedia Authoring – Production and Presentation, Graphic File Formats, MIDI – Overview, Concepts, Structure of MIDI, MIDI Devices, MIDI Messages.

*leest*  
(Dr. Umesh Singh)  
*Rajendra Singh*  
*Ramhar*

*Samman*  
*Asy*

*(N. Subey)*  
*Arde*

*Daxel*  
*Shuman*

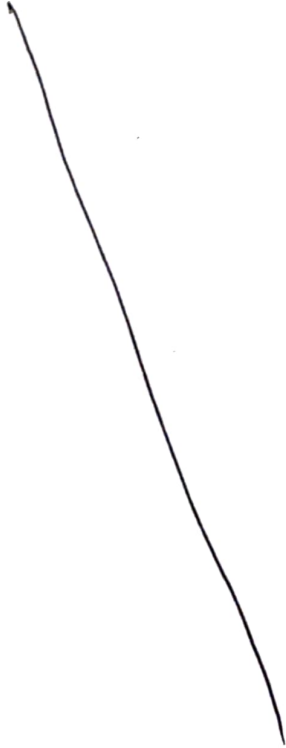


**Text Books and reference books:**

1. Desktop Publishing on PC by M. C. Sharma
2. Professional in Desktop Publishing by Dinesh Maidasani
3. DTP Courses 2/e by Singh & Singh
4. Multimedia, Computing, Communication & Applications by Ralf Steinmetz
5. Fundamentals of Multimedia by Ze-Nian Li
6. Page Maker – Manual
7. 'o' level module m3.2 Desktop publishing & Presentation graphics by V. K. Jain

**Instruction to Paper Setter:**

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.



*Ambar*  
*(20 or 5 mark)*  
*Rajesh Pandey*

*Sanwani*

*Deep* *(Chubey)*  
*(or Umesh Singh)* *Boxer*

*Aade* *Ag*

*Arjun*



*Sharma*



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh  
Yearly Syllabus for Undergraduates  
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application  
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh  
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) First Year

First Paper

Paper Code - CA -101  
Paper Name - Fundamentals of Computer and PC Software

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

**Introduction to Computer System:** Block diagram, components: mother board, processor, main memory, cache memory, hard disk.

Input devices, Output devices, External storage devices: floppy disk, CD ROM, DVD, USB drives.

Types of software: System software, Application software.

System software: Operating system. Utility programs: anti-virus, disk cleaning, defragmentation, compression and decompression of files.

Application software: examples of commercial software with brief introduction.

Programming Languages: Low-level Language, Assembly Language, Middle Level Language and High Level Language, Compiler, Interpreter, Assembler, Difference between Compiler & Interpreter.

Unit II

**Operating system** : Definition, Functions of operating system, CUI, GUI, types of operating systems like Single user, Multi-user, Real time, Time sharing and Batch processing, Multiprocessing, Multiprogramming, Multitasking, Distributed processing. Elementary idea of various common operating system prevalent round the world.

**MS Windows:** An introduction and its features, desktop, taskbar, files and folders start menu operations, my computer, network neighborhood, recycle-bin, windows explorer, creating, copying, moving and deleting files, setting wall paper, changing the mouse pointer, paint, notepad, understanding the OLE features.

Unit III

**Introduction to MS-Word:** Advantages of word processing, Creating, Saving and Editing a document: Selecting, Deleting, Replacing Text, Copying text to another file. Insert, Formatting Text and Paragraph, Using the Font, Dialog Box, Paragraph Formatting using

Regional Body  
ARD

Sanjay

Deep (Chouhan)  
(Dr. Umesh Singh)



Sharma  
Sharma  
Sharma  
(Dr. S. K. Sharma)

Bullets and Numbering in Paragraphs, Use of Smart Art, Checking Spelling, Line spacing, Margins, Space before and after paragraph, Mail merge, customizing the ribbon.

**Introduction to MS-Excel:** Entering information: Numbers, Formula, Editing Data in a cell, Excel functions, using a Range with SUM, Moving and Copying data, Inserting and Deleting Row and Columns in the worksheet, Using the format Cells Dialog box, Using chart wizard to create a chart.

**Introduction to MS-Power Point:** Introduction to PowerPoint presentation, Slide show, Formatting, creating a Presentation, inserting Smart Arts, Adding Objects, Applying Transitions, Animation effects, Adding Tables, Charts and Media files.

#### Unit IV

**Decision Support System:** Importance of Decision support system, limitation, Characteristics of DSS, Decision Support and Structure of Decisions Making Decision Support and Repetitiveness of Decisions, DSS Users.

**Expert Systems:** Support for decision making phases, Support for the Intelligence Phase, Support for the Design Phase, Support for the Choice Phase, Decision Support and Alternative Concepts of Decision Making.

**Management Information System:** Introduction, Role of IT, MIS characteristics and application areas, Business and Technology trends-specialization, management by methodology, decentralization, internationalization etc.

#### Unit V

**Internet:** Meaning, Definitions, History, Internet protocols, TCP/IP, FTP, HTTP, URL. Internet Browsers, WWW Consortium, Search engines. Introduction to Internet Security terminology- network security, firewall, cryptography, password, biometrics, digital signature, digital certificate. Business applications of internet, e-mail, UseNet, newsgroup, telnet, intranet, extranet, e-ticketing, chatting.

**E-Banking and its benefits:** Smart Card, E-cash, Online financial Services Stock trading, E-broking. E-business Model, Do-it-yourself model, Made-to-Order model, Information Service Model, Emerging hybrid models.

#### Text Books and Reference Books:

1. Computer Fundamentals by P.K.Sinha
2. Fundamentals of Information Technology by A. Leon & M. Leon
3. Computer Today by Suresh K. Basandra
4. Internet business models and Strategies by Afuah A. & Tucci C.
5. P C Software MS Office by Nitin K Nayak
6. MS-Office Interactive course by Greg Perry, Techmedia
7. MS Office Complete Reference TMH Publication.
8. Operating System: Achyut S. Godbole
9. Management Information systems by Gerald V. Post & David L. Anderson.
10. Understanding Computer Fundamentals & Dos by G.K. Iyer

#### Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.



2

Rejish Vandy

A 010

Samant

ADV

leegh (Dr. Umesh Singh)

1-11

(Mhuber) Daxer

11-11-11

Sharma

**Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh**  
**Yearly Syllabus for Undergraduates**  
**As recommended by Central Board of Studies of Computer Application**  
**Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh**  
**Session 2017-18 onwards**

**B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) First Year**

**Suggested list of exercises for practical**

**Maximum Marks: 50**

**MS-Word**

1. Create a document and apply different Editing options.
2. Create Banner for your college.
3. Design a Greeting Card using Word Art for different festivals.
4. Create your Biodata and use page borders and shading.
5. Create a document and insert header and footer, page title etc.
6. Implement Mail Merge.
7. Insert a table into a document.
8. Create a document and apply different formatting options.

**MS Excel**

1. Design your class Time Table.
2. Prepare a Mark Sheet of your class subjects.
3. Prepare a Salary Slip of an employee.
4. Prepare a bar chart & pie chart for analysis of Election Results.
5. Prepare a generic Bill of a Super Market.
6. Work on the following exercise on a Workbook:
  - a. Copy an existing Sheet
  - b. Rename the old Sheet
  - c. Insert a new Sheet into an existing Workbook
  - d. Delete the renamed Sheet.
7. Prepare an Attendance sheet of 10 students for any 6 subjects of your syllabus.  
Calculate their total attendance, total percentage of attendance of each student & average of attendance.
8. Create a worksheet on Students list of any 4 faculties and perform following database functions on it.
  - a. Sort data by Name
  - b. Filter data by Class
  - c. Subtotal of no. of students by Class.

*Rejendra*

*Ambar*



*Samsani*

*M. Jy*

*leog*  
*(Dr. Umesh Singh)*

*Arde*

*M. Hubey*  
*Daxel*

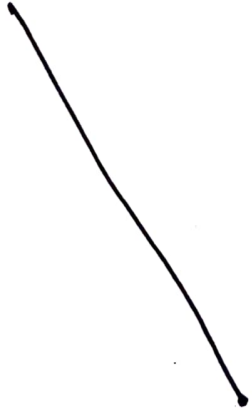
*Anwar*  
*Sharma*

### MS Power Point

1. Design a presentation of your institute using auto content wizard, design template and blank presentation.
2. Design a presentation illustrating insertion of pictures, word Art and clipart.
3. Design a presentation learn how to save it in different format, copying and opening an existing presentation.
4. Design a presentation illustrating insertion of movie, animation and sound.
5. Illustrate use of custom animation and slide transition (using different effects).
6. Design a presentation using charts and tables of the marks obtained in class.
7. Illustrate use of macro in text formatting in your presentation.

### PageMaker

1. Create a Greeting Card for New Year.
2. Create a Visiting Card.
3. Create your Resume.
4. Create an advertisement for job in well-known firm.
5. Create a Newspaper Report.
6. Create a document by importing Graphic Image from Clip Art.
7. Create a Wedding Card.
8. Type a document using Story Editor.
9. Input a text from Word Document into a PageMaker document.
10. Create a document on Importance of Text Wrap, applying proper font size,



Region boundary

Samwani

beeg

Whuber  
Daxel

Sumblaw

My

Ards

Sumar

Frangal



Department of Higher Education Govt. Of M.P.  
Under Graduate year wise syllabus  
As recommended by central board of studies and approved by  
The governor of M.P.

B.Com (II) yr  
B.Com or B.A, B.Sc  
(Foundation)  
II year

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन  
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक प्रवृत्ति अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित  
सत्र 2018-19

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) II Year  
Subject : Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)  
Paper : 1  
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)  
Compulsory / Optional : Compulsory  
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35

स्वाध्यायी = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. वह तोड़ती पत्थर (कविता) - सूर्यकांत त्रिपाठी निराला 2. दिमागी गुलामी (निबंध) - राहुल सांकृत्यायन 3. वर्ण - विचार (स्वर-व्यंजन, वर्गीकरण, उच्चारण स्थान)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. नारीत्व का अभिशाप (निबंध) - महादेवी वर्मा 2. चीफ की दावत (कहानी) - भीष्म साहनी 3. विराम चिन्ह - (संकलित)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. चली फगुनाइट वीरे आम (ललित निबंध) - तिवेकी राय 2. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) - डॉ. कपूरमल जैन 3. संधि (संकलित)
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध) - ए.पी.जे अब्दुल कलाम 2. हमारा सौर मण्डल (संकलित) 3. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित) 4. समास (संकलित)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. शिकागो व्याख्यान (व्याख्यान) - स्वामी दिवेकानंद 2. धर्म और राष्ट्रवाद - (लेख) महर्षि अरविन्द 3. सादगी (आत्मकथा) - महात्मा गाँधी 4. विल जहाँ भय शून्य (कविता) - रवीन्द्रनाथ टैगोर

15.6.17  
(डॉ. के.पी. मिश्र)

15.6.17 15.6.17  
डॉ. प्रदिपा यादव

15/6/17

प्रो. के. विदेश कुमार (डॉ. कृष्ण किरण गिरनगर)



अंक विभाजन -

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ  $3 \times 3 = 9$

खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न  $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $1 \times 5 = 5$

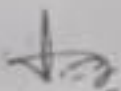
खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न


आन्तरिक विकल्प के साथ  $3 \times 4 = 12$

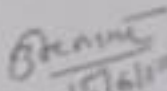
खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न  $4 \times 4 = 16$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य सङ्ग्रहों में हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषाओं में प्रकाशित।

  
15-6-17  
(डॉ० के० ए० मिश्र)

  
15-6-17  
प्रो० दिनेश कुमार  
डॉ० प्रिमा मादग -

  
15/6/17  
डा० जे० वी० मलिक



Department of Higher Education, Govt. of M.P.  
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central  
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.  
With effect from : 2018-19

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year	:	II
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	II
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

- 1 Tree : Tina Morris
- 2 Night of the Scorpion : Nissim Ezekiel
- 3 Idgah : Premchand (translated by Khushwant Singh)
- 4 Letter to God : G.L. Swanteh (translated by Donald A. Yates)
- 5 My Bank Account : Stephen Leacock
- 6 God sees the truth but waits : Leo Tolstoy

UNIT - II

Basic English Language : Idioms, Proverbs and Phrasal Verbs, Tenses, Prepositions, Determiners, Verbs, Articles, Nouns & Pronouns.

UNIT - III

1. Short Essay on given topics
2. Correspondence Skills (formal & informal letters and Application)

UNIT - IV

Translation of sentences / passage English to Hindi and Hindi to English.

UNIT - V



REG-116416

(Dr. Anil Kumar Singh)

(Dr. Anil Kumar Singh)

(Dr. Anil Kumar Singh)

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2018-19

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Wgt.)/B.C.A.
Year	:	I
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	I
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks: 30 + Internal assessment (5) = 35

Note: Max. Marks for private students shall be 25.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted (multiple choice, non multiple choice, fill in the blanks) 2 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons three to be attempted 20-4 marks

Ques. 3 Basic English Language: Tenses, Prepositions, Determiners, Verbs, Articles, Nouns, B. Pronouns, Idioms, Proverbs and Phrasal Verbs. 8 marks

Ques. 4 Short essay on any one of the topics (2 out of 3). 8 marks

OR

Letter / Application

Ques. 5 Translation of sentences / passage English to Hindi and Hindi to English. 6 marks

*(Handwritten signature)*  
a. a/c

*(Handwritten signature)*  
a. a/c

*(Handwritten signature)*  
8



*(Handwritten signature)*  
a. a/c



Department of Higher Education, Govt. of M. P.  
Under Graduate Semester wise Syllabus  
As recommended by Central Board of Studies and Approved by the  
Governor of M. P.  
Session 2018-19

उच्च शिक्षा विभाग, म. प्र. शासन  
स्तातक कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म. प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

कक्षा - बी.ए. / बी.एस.सी. / बी.काम / बी.एस.सी. (गृह विज्ञान) II Year  
विषय - आधार पाठ्यक्रम  
पेपर तृतीय- III - पर्यावरणीय अध्ययन

Max. Marks : theory 25+05 (C/E)

इकाई 1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण
- (ग) पारिस्थितिकी- प्रस्तावना
- (घ) पारिस्थितिक तन्त्र- अवधारणा, घटक, संरचना तथा कार्यप्रणाली ऊर्जा का प्रवाह, खाद्य शृंखला, खाद्य जाल, पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार।

इकाई 2 पर्यावरणीय प्रदूषण तथा जनसंख्या

- (क) वायु, जल, ध्वनि, ताप एवं आणविक प्रदूषण- परिभाषा प्रदूषण के कारण प्रभाव एवं रोकथाम।
- (ख) जनसंख्या- वृद्धि, राष्ट्रों के बीच अन्तर।
- (ग) जनसंख्या- विस्फोट, परिवार कल्याण कार्यक्रम।
- (घ) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य।
- (ङ.) (म) स्वच्छता एवं घरेलू कचरे का निष्पादन।

इकाई 3 प्राकृतिक संसाधन, समस्याएँ तथा संरक्षण

- (क) जल संसाधन
- (ख) वन संसाधन
- (ग) भूमि संसाधन
- (घ) खाद्य संसाधन
- (ङ) ऊर्जा संसाधन

13-6-17  
प्रोफे. विनेश कुशवाह



15.6.17  
(डी.के.ए. मिश्र)  
15-6-17  
डा. प्रतिभा यादव

15/6/17  
डा. उषा किरण शर्मा

16/17  
(मा.स.न.)

## इकाई 4 जैव विविधता और उसका संरक्षण

- (क) प्रस्तावना: अनुवांशिक, जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता
- (ख) जैव विविधता का मूल्य- उपभोग्य उपयोग,  
3 उत्पादक उपयोग सामाजिक, नैतिक तथा सौन्दर्यगत मूल्य
- (ग) वृहत जैवविवधिता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता।
- (घ) जैव विविधता के खतरे- आवासीय हानि, वन्य जीवन में अनाधिकार घुसपैठ तथा मानव वन्य जीवन-संघर्ष

## इकाई 5 आपदा प्रबंधन तथा पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) आपदा प्रबंधन- बाढ़, भूकंप, चक्रवात एवं भूस्खलन
- (ख) वायु तथा जल प्रदूषण- संरक्षण कानून
- (ग) वन्य प्राणी संरक्षण कानून
- (घ) पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका।

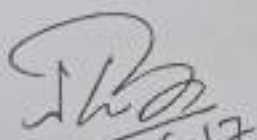
संदर्भ पुस्तक- मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक।

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक

- खण्ड अ - प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$
- खण्ड ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न - आंतरिक विकल्प के साथ  $1.5 \times 5 = 7.5$
- खण्ड स- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न  $3 \times 5 = 15$   
आंतरिक विकल्प के साथ

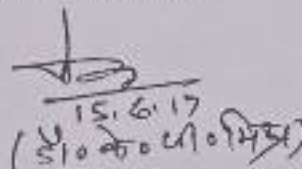
स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

- खण्ड अ - प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $1 \times 5 = 5$
- खण्ड ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न - आंतरिक विकल्प के साथ  $2 \times 5 = 10$
- खण्ड स- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न  $3 \times 5 = 15$   
आंतरिक विकल्प के साथ

  
15.6.17

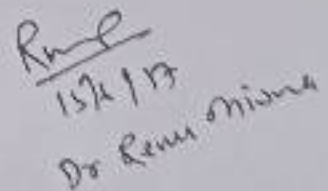
प्रो. के. विवेकानंद

15.6.17  
डॉ. प्रतिभा मादन

  
15.6.17  
(डॉ. के. पी. मिश्र)

डिप्टी  
15/6/17  
के. अ. वि. वि. वि. वि. वि.



  
15/6/17  
Dr. Renu Mishra

Department of Higher Education, Govt. of M. P.  
Under Graduate Semester wise Syllabus  
As recommended by Central Board of Studies and Approved by HE the  
Governor of M. P.  
With effect from : 2018-19

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/B.A. (Mgt.)/BCA  
Year : II  
Subject : Foundation Course  
Paper Title : Paper III : Environmental Studies

Max. Marks : 25 +05 CCE

**Unit I Study of Environment and Ecology**

- Definition and importance.
- Public participation and public awareness.
- Ecology - Introduction
- Ecosystem - Concepts, components, structure & function, energy flow, food, chain, food web, ecological pyramids and types.

**Unit II Environmental Pollution and Population**


- Air, water, noise, heat and nuclear pollution - definition, causes, effect and prevention of pollution.
- Population growth, disparities between countries.
- Population explosion, family welfare programme.
- Environment and human health.
- Cleanliness and disposal of domestic waste.

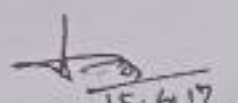
**Unit III Natural resources, Problems and Conservation**

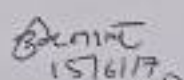
- Water resources
- Forest resources
- Land resources
- Food resources
- Energy resources


**Unit IV Bio-diversity and its Protection**

- Introduction-Genetic, species and ecosystem diversity.
- Value of bio-diversity- Consumable use: Productive use, Social, Moral and Aesthetic values.
- India as a nation of mega bio-diversity centre, bio-diversity at national and local levels.
- Threats to bio-diversity - Loss of habitat, poaching of wildlife, man and wildlife conflicts.

  
15.6.17  
प्रोफे० दिनेश कुशवाह

  
15.6.17  
(Dr. Pratima Yadav)  
डॉ. प्रतिमा यादव

  
15/6/17  
डा० रेणु मिश्रा


  
18/4/17  
Dr. Renu Mishra

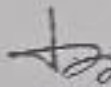



## Unit V Disaster Management and Environmental laws

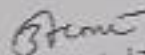
- (a) Disaster Management- flood, earthquake, cyclones and landslides.
- (b) Conservation of laws for air and water pollution.
- (c) Wildlife conservation laws.
- (d) Role of information technology in protecting environment and health.

Marks distribution for paper setters:	for Regular students	for Private students
Section A: Objective type	$\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$	$1 \times 5 = 5$
Section B: Short Answer type	$1 \frac{1}{2} \times 5 = 7.5$	$2 \times 5 = 10$
Section C: Long Answer type	$3 \times 5 = 15$	$3 \times 5 = 15$
Total	25	30

  
15.6.17  
प्रोफे० दिनेश कुशवाह

  
15.6.17  
(Dr. P. N. Mishra)

  
15.6.17  
डा० प्रनिमा यादव

  
15.6.17  
डा० अना किशोर यादव

  
15/6/17  
(Dr. Renu Mishra)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
Department of Higher Education, Govt. Of M.P.  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounting Group / लेखांकन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Corporate Accounting / निगमिय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

## Particulars / विवरण

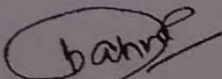
Unit -1	Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post incorporation Profit / Loss.
इकाई-1	कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभांश की घोषणा। लाभ-हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणना।
Unit -2	Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).
इकाई-2	ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत कम्पनी)।
Unit -3	Meaning of Holding and Subsidiary Company. Preparation of Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary company, Accounting for liquidation of companies
इकाई-3	सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक सहायक कम्पनी के साथ), कम्पनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन।
Unit -4	Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a company as per Indian Accounting Standard 14 (Excluding inter company holdings and External reconstruction scheme)
इकाई-4	लेखा मानक 14 के अनुसार कम्पनियों सम्मिश्रण के लिए लेखांकन। आंतरिक पुनःनिर्माण, (अर्तकंपनी सूत्रधारी एवं बाह्य पुनःनिर्माण को छोड़कर)
Unit -5	Accounts of Banking Companies, Accounts of Insurance Companies with claim settlement.
इकाई-5	बैंकिंग कम्पनियों के खाते बीमा कम्पनियों के लेखे - दाया समझौते के साथ

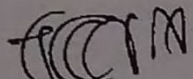


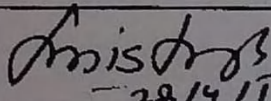
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'balm', 'R', 'J', and 'F'.

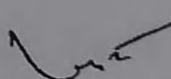
Suggested Reading -

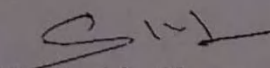
1.	अग्रवाल महेश	निगमीय लेखे, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
2.	शर्मा, शाह, मंगल अग्रवाल, जैन	आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
3	Sharda Gagwar	Himalaya Publishing House, Mumbai
4	Mangal Ramesh	Company Accounts, Universal Publication, Agra
5	Gupta R.L. Radhaswamy M.	Company Acconts, Sultan Chand and Sons,
6		New Delhi.
	Maheshwari S.N.	Corporate Accounting Vikas Publishing
7		House, New Delhi
	Modi, Oswal and S.K. Khatik	Corporate Accounting in Hindi and English (both) College Book House, Jaipur
8	Mehta, Brahmhatt	Coprorate Accounting, Devi Ahilya Prakashan, Indore
	Jain and Narang	Kalyani Publishers , New Delhi
9		
10	Shukla S.M.	Sahitya Bhavan Publication, Aagra

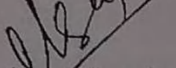
  
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)

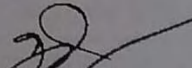
  
Dr. N.L. Gupta  
(Member)


  
Dr. Pavan Mishra  
(Member)

  
Dr. R.K. Vipat  
(Member)

  
Dr. Sachin Sharma  
(Member)

  
Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)

  
Dr. I.K. Yadav  
(Member)

  
Dr. R.K. Patil  
(Member)



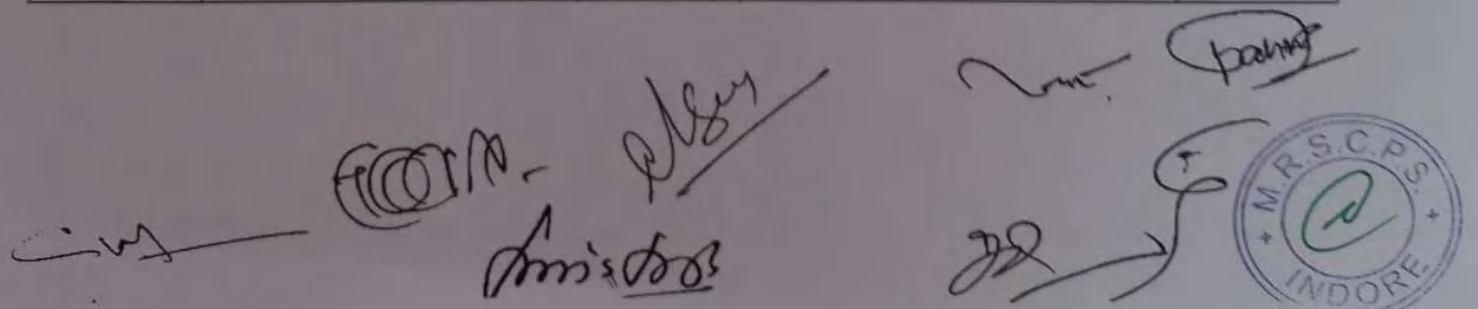
(15)


उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounts Group / लेखा समूह प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Cost Accounting / परिव्यय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

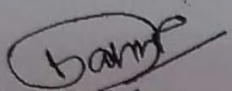
Unit -1	Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature & Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue. Concept and material control and its techniques. Labour Costing, Methods of Wages Payments.
इकाई-1	लागत :- अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं इसकी तकनीके, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां।
Unit -2	Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including calculation of machine hour rate.)
इकाई-2	इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणन सहित)
Unit -3	Contract and Job costing, Operating costing. (Transport Cost)
इकाई-3	ढेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत)
Unit -4	Process Costing (Including Inter process profit and Reserve). Reconciliation of Cost and Financial Accounts
इकाई-4	प्रक्रिया लेखांकन, (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।
Unit -5	Marginal Costing- Profit - Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis Standard Costing, and variance analysis (Material and Labour only)
इकाई-5	सीमांत लागत लेखांकन - लाभ-मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग। प्रमाप लेखे एवं विचरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम)

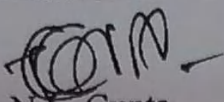


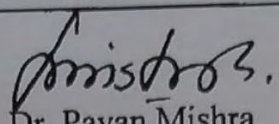


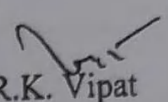
Suggested Reading -

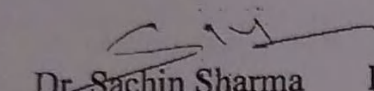
1.	Jain & Narang	Kalyani Publishers New Delhi (Both Medium)
2.	Arora M.N.	Cost Accounting, Principles and Practice, Vikas New Delhi.
3.	Maheshwari S.N.	Advance Problems and Solutions in cost accounting: Sultan Chand, New Delhi
4.	Agrawal M.L. S.B. Agra	Cost Accounting (In Hindi)
5.	Jain B.K. Prof. Jain N.C.	Cost Accounting and in English Ramesh Book Depot, Jaipur.
6.	Mehta, Brahmhatt	Cost Accounting Devi Ahilya Prakashan, Indore

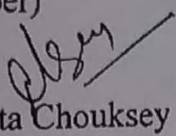
  
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)

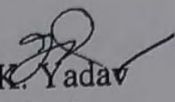
  
Dr. N.L. Gupta  
(Member)

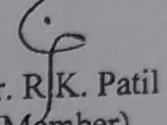
  
Dr. Pavan Mishra  
(Member)

  
Dr. R.K. Vipat  
(Member)

  
Dr. Sachin Sharma  
(Member)

  
Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)

  
Dr. I.K. Yadav  
(Member)

  
Dr. R.K. Patil  
(Member)





(19)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंधन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Statistics / सांख्यिकी के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

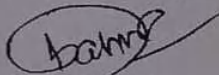
Particulars / विवरण

Unit -1	Statistics – Meaning and Definitions, Significance, Scope and Limitations of Statistics. Statistical investigation. Process of Data Collection, Primary and Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its types.
इकाई-1	सांख्यिकी - आशय, परिभाषा एवं महत्व, क्षेत्र एवं सीमायें, सांख्यिकीय अनुसंधान। समक संकलन की प्रक्रिया, प्राथमिक एवं द्वितीयक समक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समकों का वर्गीकरण एवं सारणीयन, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार।
Unit -2	Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean
इकाई-2	केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप-माध्य, मध्यका, चतुर्थक, भूयिष्ठक, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य।
Unit -3	Dispersion and Skewness. Analysis of Time Series – Meaning, Importance, Components, Decomposition of Time Series, Measurement of Long Term Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations.
इकाई-3	अपकिरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण – अर्थ, महत्व, संघटक, काल श्रेणी का विघटन, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप।
Unit -4	Correlation-Meaning, Definitions, Types and Degree of Correlation, Methods of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Linear Regression, Regression Equations, Calculation of Coefficient of Regression.
इकाई-4	सहसम्बन्ध- आशय, परिभाषा, प्रकार, सहसम्बन्ध का परिमाण, सहसम्बन्ध की विधियाँ। प्रतीपगमन विश्लेषण- आशय, उपयोग, सहसम्बन्ध एवं प्रतीपगमन में अंतर, रेखीय प्रतीपगमन, प्रतीपगमन समीकरण प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन।
Unit -5	Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of Index Numbers- Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number. Diagrammatic and Graphic presentation of Data
इकाई-5	निर्देशांक – अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना – जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक। समकों का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन।

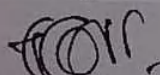


Suggested Reading for Principles of Statistics संदर्भ : "सांख्यिकी के सिद्धांत"

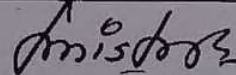
1.	ओसवाल एवं अग्रवाल	सांख्यिकी के सिद्धान्त, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	अग्रवाल एवं सिंह	सांख्यिकी के सिद्धान्त, रामप्रसाद एन्ड संस
3.	Digamber Patri	Kalyani Publishers, New Delhi
4.	Oswal, Sahu	Business Statistics, Ramesh Book Depot, Jaipur
5.	Gupta B.N.	Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English)
6.	Gupta B.N. & Silawat	Statistics, S.B.P.D, Agra
7.	Nagar K.N.	Statistics, Meenakshi Prakashan (Hindi & English)
8.	Shukla and Sahay	Sahitya Bhavan Publication, Agra (Hindi & English)
9.	Gupta S.P.	Statistics, S. Chand Delhi (Hindi & English)
10.	R.P. Varshaneya	Statistics, Jawahar Prakashan, Agra



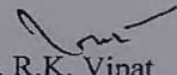
Dr. S.K. Pahwa  
(Chairman)



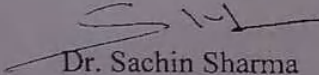
Dr. N.L. Gupta  
(Member)



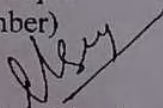
Dr. Pavan Mishra  
(Member)



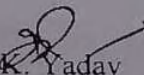
Dr. R.K. Vipat  
(Member)



Dr. Sachin Sharma  
(Member)



Dr. Pushplata Chouksey  
(Member)



Dr. I.K. Yadav  
(Member)



Dr. R.K. Patil  
(Member)



(21)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Management / प्रबंध के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution by Taylor and Fayol Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management.
इकाई-1	प्रबंध-अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।
Unit -2	Planning - Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning, Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.
इकाई-2	नियोजन - अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीकें। निर्णयन - अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय
Unit -3	Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.
इकाई-3	संगठन - अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग - प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारोपण।
Unit -4	Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.
इकाई-4	अभिप्रेरण - अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व - अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियाँ, नेतृत्व के सिद्धांत।
Unit -5	Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique
इकाई-5	निर्देशन - अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियाँ नियंत्रण - अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीकें।



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Suggested Reading -

1.	नौलखा आर.एल.	प्रबंध के सिद्धांत, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	शुक्ला एस एम	प्रबंध के सिद्धांत, साहित्य भवन, आगरा
3.	बी. के. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Ramasamy T.	Principle of Management, Himalya Publishing House, Mumbai (Both Medium)
5.	Gupta & Sharma	Principle of Management, Kalyani Publishers, New Delhi (Both Medium)
6.	Sen & Gupta	Principle of Management, Vikash Publishing House, New Delhi

*ban*

*im*

*TCOM*

*Amis*

*ps*

*bu*  
*22*



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh  
Yearly Syllabus for Undergraduates  
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application  
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh  
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

First Paper

Paper Code - CA-201  
Paper Name - Internet and E-Commerce

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application.
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

**Internet:** Evolution, Concepts, Growth of Internet, ISP, ISP in India, Types of connectivity, Dial-up, leased line, DSL, Broadband, RF, VSAT etc., Methods of sharing of Internet connection, Use of proxy server.

**Internet Services:** USENET, GOPHER, WAIS, ARCHIE and VERONICA, IRC, Concept of Search Engines, Search engines types, searching the Web, Web Servers, TCP/IP and other main protocols used on the Web.

**E-Mail:** Concepts of e-mailing, POP and WEB Based E-mail, merits, address, Basics of Sending & Receiving, E-mail Protocols, Mailing List, Free E-mail services, e-mail servers and e-mail client programs.

Unit II

**Introduction to E-Commerce:** Emergence of the Internet, Commercial use of the Internet, Emergence of World Wide Web, Advantages and Disadvantages of E-Commerce, Transition to E-Commerce in India, E-Commerce opportunities for Industries.

Unit III

**Models:** Business Models for E-commerce, Models based on Relationship of Transaction parties: B2C, B2B, C2C, C2B; Models based on the Relationship of Transaction types, Brokerage Model, Aggregator Model, Infomediary Model, Community Model, Value Chain Model, Manufacturer Model, Advertising Model, Subscription Model, Affiliate Model.

Unit IV

**E-Marketing versus Traditional Marketing:** Identifying Web Presence Goals, Browsing Behavior Model, Online Marketing, E-advertising, Internet Marketing Trends, E-branding and E-Marketing strategies.

Unit V

**E-Security:** Information system security, security on the internet, E-business risk management issues, information security environment in India.

② *Ramkrishna*  
*Rajendra Prasad*  
*Arde*

*Sunam*  
*ADP*

*Umesh Singh*  
*Humar*

*Shubey*  
*Boxal*



**E-Payment Systems:** Digital payment requirements, Digital Token based e-paymentsystems, properties of Electronic cash, risk and e-payment systems and designing e-payment systems.

Secure Business, Web store, Online Payment, Internet Banking. Security- E-commerce security issues, Cryptography, Digital Signature & Authentication protocol, Digital Certificates. Online Security, Secure Electronic Transaction (SET) .

**Text Books and reference books:**

1. Internet for Everyone by AlexinLeon and Mathews Leon
2. Doing Business on the Internet: E-Commerce by S. Jaiswal
3. E-Business and E-commerce Management, 3<sup>rd</sup> Edition by Pearson Education
4. E-Commerce: An Indian Perspective, 2<sup>nd</sup> Edition by P.T. Joseph
5. Introduction to E-Commerce by Zheng Qin
6. E-commerce Development: Business to Business by WP Publishers
7. Frontiers of Electronic Commerce by R. Kalakota
8. E-business: Roadmap for success by R. Kalakota
9. Electronic Commerce by Gary P. Schneider
10. The E-Business Revolution by Daniel Amor

**Instruction to Paper Setter:**

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Regional  
@msbham

Sanwani

leagh  
(Dr. Umesh Singh)

Monbey

Humar  
r/fzy

Arde

Boxel

8  
Kumar



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh  
Yearly Syllabus for Undergraduates  
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application  
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh  
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

Second Paper

Paper Code - CA-202  
Paper Name - Relational Database Management System

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Evolution of Databasetechnology, File-Oriented System, Database System, Client Server Platforms.Database System in the Organization: Databases and Data sharing, Strategicdatabase planning, Management control, Risks and cost of database, Logical andPhysical data representation.

Unit II

Database Development Life Cycle(DDLC), Principles ofConceptual Database Design, Objects, Specialization, Generalization, Relationship, Cardinality, Attributes.Relational data model: Fundamental Concepts, Normalization process (1NF, 2NF,3NF, BCNF, 4NF), Transforming Conceptual Model to a Relational Model.

Unit III

Relational Algebra, Relationalimplementation with SQL, Introduction, Data Definition language (DDL), DataManipulation Language (DML), Data Control Language (DCL), Transaction Control Language(TCL), Schema and table definition, SQL functions: Mathematicalfunctions, Group functions, View definition: Introduction, Command to create a VIEW.

Unit IV

Physical, storage media, Disk performance factors Datastorage format file organization and addressing methods implementing, Managingthe Data base environment - Database administration and control, DBA functions,goals, integrity, security and recovery.

Unit V

Introduction to SQL: Components of SQL, DDL, DML, Query Language, DCL, TCL, SCL etc. Invoking sql\*plus. The oracle data types two dimensional matrix creation. Insertion,

Rejish Bandy  
20/11/18

Sammani  
M/V

Leong  
(Dr. Umesh Singh)  
Add

(Mhoubey

9  
Houng of  
Patel



update, deletion operations, the many faces of SELECT command, creating tables using query, inserting data using query, modifying the structure of tables, renaming tables, dropping tables, dropping columns, logical operators, range searching, pattern matching, use of Alias, Oracle Functions. Accessing data from multiple tables. Set operations: Union, Intersect, Minus. Data Constraints: I/O constraints, Business Rule constraints. Grouping data from tables. Joins: Equi-join, Self-join, Sub-Queries. Views, Sequences, Synonyms, use of savepoint, ROLLBACK&COMMIT commands, creating user accounts, granting permission, revoking permission.

**Text Books and Reference Books:**

1. Database Management & Design by G. W. Hansen & J. V. Hansen
2. Database System Concepts by Silberschqtz, Korth&Sudarshan
3. SQL, PL/SQL: The Programming Language of Oracle by Ivan Byross
4. Introduction to Database Systems by C. J. Date
5. Oracle: The Complete Reference by Oracle Press
6. SQL/PL-SQL by P. S. Deshpande

**Instruction to Paper Setter:**

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Rajesh Bandy

Hammami

(Dr. Umesh Singh)

Chouben

Asif

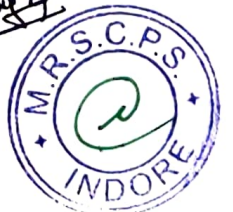
Arde

Barot

Wankar

Humar

Handwritten signature





Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh  
Yearly Syllabus for Undergraduates  
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application  
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh  
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

Suggested list of exercises for practical

Maximum Marks: 50

Internet and E-Commerce

1. To set and change computer name.
2. To set and change work group name.
3. To include web-site in your favorite.
4. To un-hide pop-up block.
5. To show default workgroup name.
6. To set default workgroup name.
7. To set default gateways.
8. To identify IP address.
9. To set URL as home page.
10. To set IP address and subnet mask.
11. To view network connection.
12. To change font size of web content.
13. To view the coding of web page.
14. To enable/disable firewall.
15. To turn on and turn off automatic updates.
16. To create e-mail account.
17. To send e-mail.
18. To add name in address book.

SQL

1. Create table for student information like name, age, add, phone, class, college, etc.  
Using
2. Create table command.

*Sunil Kumar*  
*Rejishbandey*  
*(Number)*

*Sanwani*  
*Arif*

*Jeog*  
*(Dr. Umesh Singh)*  
*Arde*

*Baxer*

11  
*Sharma*  
*Sharma*



3. Insert data into tables using both types of insert commands.
4. Add another column into database using modify command.
5. Select particular type of data using select command using like, functions etc.
6. Create another table from old table.
7. Run commands like DROP table, ROLLBACK, EDIT, DESC, /, etc.
8. Apply nested queries by joining two tables & select particular data item from both tables.
9. Arrange columns data items in ascending or descending order.
10. Create view & Indexes on table.
11. Join tables using join Command.
12. Create client table with following fields-cid, cname, cadd, city, state and insert 10 records
13. Create customer table with following fields-cust\_id, cust\_name, cust\_add, city, state and insert 10 records and apply the following constraints \*NOT NULL, \*Primary Key, \*Check Constraint, \*Unique
14. Select two fields from the table using following clauses \*Order by, \*Distinct.
15. Select fields from the table and apply oracle functions like \*AVG(), \*MAX(), \*MIN(), \*COUNT(), \*ABS(), \*POWER(), \*ROUND()
16. Apply the WHERE clause on Client(cid,cname,salary,cadd,city,state) table with 1.SELECT 2. DELETE 3. To insert data into some other table.
17. Create a table and apply ALTER TABLE command on the table.
18. Retrieve client information like cust\_id, cust\_name, city for customers where field city= Delhi or Baroda.
19. Create tables and relate them by using foreign key and reference table.

Rajesh Bhandari

Banwani

Deep (Dr. Umesh Singh)

Baxer

Alambey

Sumbar

Arif

Amun

Arad

12

Sharma



**B.COM. V SEM. & VI SEM. SYLLABUS**

<b>V SEM</b>	<b>VI SEM</b>
<b>Accounts Group</b> लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य ) Income Tax Law and Practice आयकर विधि एवं व्यवहार	<b>Accounts Group</b> लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य ) Indirect Tax अप्रत्यक्ष कर
<b>Management Group</b> प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य ) Management Accounting प्रबंधकीय लेखांकन	<b>Management Group</b> प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य ) Auditing अंकेक्षण
(Optional वैकल्पिक) <b>Applied Economics Group</b> व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह / Group A समूह ए Public Finance लोक वित्त Group B समूह ब Principle of Marketing विपणन के सिद्धांत Group C समूह स Principle of Insurance बीमा के सिद्धांत	(Optional वैकल्पिक) <b>Applied Economics Group</b> व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह/ Group A समूह ए Financial Management वित्तीय प्रबंध Group B समूह ब International Marketing अंतर्राष्ट्रीय विपणन Group C समूह स Financial Market and Investment Management वित्तीय बाजार एवं विनियोग प्रबंध



17/2/12

B.Com III Year  
Semester V & VI

	Subjects/Papers	Max. Marks	Min. Marks
Sem.V	Internet and Ecommerce	85	28
Sem.VI	Visual Basics	85	28

S  
C  
S  
er

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
A. Bohra

D

**उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन**  
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

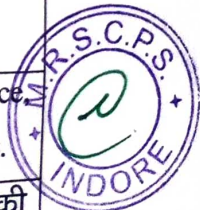
**Department of Higher Education, Govt. of M.P.**  
**B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus**

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com. 3 <sup>rd</sup> year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Accounts Group/ लेखा समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

**Particular/विवरण**

<b>Unit-I</b>	General Introduction of Indian Income Tax Act, 1961, Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
<b>इकाई-1</b>	भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकरिमक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आयें।
<b>Unit-II</b>	Income from Salary, Income from house property.
<b>इकाई-2</b>	वेतन से आय, मकान संपत्ति से आय।
<b>Unit-III</b>	Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other sources.
<b>इकाई-3</b>	व्यापार एवं पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।
<b>Unit-IV</b>	Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross total Income, Clubbing of income, Computation of Total Income and Tax Liability of an individual
<b>इकाई-4</b>	हानियाँ की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यष्टि की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।
<b>Unit-5</b>	Assessment Procedure, Permanent Account Number Tax deducted at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal, Revision and Penalties.
<b>इकाई-5</b>	कर निर्धारण की कार्य विधि, स्थायी खाता संख्या, उद्गम स्थान पर कर की



	कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुनर्विचार व अर्थदण्ड।
--	--

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।  
 Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.

**Suggested Reading :-**

1.	आयकर	श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर।
2.	आयकर विधान एवं लेखें	डॉ. एच.सी. मेहरोत्रा, साहितय भवन आगरा।
3.	आयकर	डॉ. कमलेश भण्डारी, देवी अहिल्या प्रकाशन इन्दौर
4.	Student Guide to Income Tax	Sighania V.K. Taxman Delhi
5.	R.K. Gour & Narang	Income Tax Law & Practice, Kalyani Publishers, Mumbai
6.	Sharma, Shah, Agrawal, Mangal, Jain & Modi	Income Tax R.B.D., Publishing House, New Delhi (Hindi Medium)



**उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन**  
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

**Department of Higher Education, Govt. of M.P.**  
**B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus**

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com. 3 <sup>rd</sup> year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Management Accounting / प्रबंधकीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

**Particular/विवरण**

<b>Unit-I</b>	Management Accounting : Meaning, Nature, Scope and functions Role of management accounting in decision making, Management accounting vs. financial accounting and cost accounting. Tools and techniques of management accounting.
इकाई-1	प्रबंधकीय लेखांकन : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व कार्य, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन एवं लागत लेखांकन। प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीकें एवं विधियाँ।
<b>Unit-II</b>	Financial Statement : Meaning Importance and Limitations. Objectives and methods of financial statements analysis, Ratio analysis, Ratio analysis, Classification of ratios- Profitability ratios, Turnover ratios and Financial ratios, Advantages of ratio analysis, Limitations of accounting ratios.
इकाई-2	वित्तीय विवरण पत्र : अर्थ, महत्व एवं सीमाएँ वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य व विधियाँ, अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण- लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात और वित्तीय अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखांकन अनुपातों की सीमाएँ।
<b>Unit-III</b>	Fund flow Statement, Cash Flow Statement (As per Indian Accounting Standard-3)
इकाई-3	निधि प्रवाह विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण (भारतीय लेखा मानक प्रमाण-3 के अनुसार)
<b>Unit-IV</b>	Absorption and Marginal Costing : Marginal and differential costing as a tool for decision making-make or buy, change of product mix, Pricing, Break even analysis, exploring new markets, Shutdown decisions.



इकाई-4	अवशोषण एवं सीमान्त लागत: निर्णयन उपकरण के अंतर्गत सीमांत व विभेद लागत लेखांकन- निर्माण या क्रय, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्धारण, सम-विच्छेद विश्लेषण, नवीन बाजारों की खोज, उत्पादन बंदी निर्णयन।
Unit-5	Budgetary Control, Meaning of budget and budgetary control : Objectives, Merits and limitations. Types of budget : Cash budget and Flexible budget, Concept of Management Audit, Responsibility Accounting. Management Reports, Types of Management reports and quality of good report.
इकाई-5	बजटरी नियंत्रण : बजट का अर्थ व बजटीय नियंत्रण, उद्देश्य, गुण व सीमाएँ। बजट के प्रकार : रोकड़ बजट एवं लोचदार बजट। प्रबंधकीय अंकेक्षण की अवधारणा, उत्तरदायित्व लेखांकन, प्रबंधकीय प्रतिवेदन-प्रबंधकीय प्रतिवेदनों के प्रकार एवं अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताएँ।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।  
 Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.

### Suggested Reading :-

1.	एम. एन. अरोरा	प्रबंधकीय लेखांकन, हिमालय पब्लिशिंग हाऊस, मुंबई
2.	अग्रवाल, अग्रवाल एवं गुप्ता	प्रबंधकीय लेखांकन, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली
3.	अग्रवाल एवं पाण्डे	प्रबंधकीय लेखांकन, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Jain S.P. Naraga K.L.	Management Accounting, Kalyani Publisher New Delhi
5.	Shashi Gupta	Management Accounting, Kalyani Publisher New Delhi
6.	S.P. Gupta	Management Accounting, Shahitya Bhawan, Agra
7.	Trivedi, Sharma and Mehta	Management Accounting, Devi Ahilya V.V. Publication.





**B.Com III Year  
Semester V**

**Paper I - Internet Technology and Introduction to E-Commerce**

**UNIT I**

**Networking:**

Basic elements in networking , Network topology , Different types of network- LAN,MAN,WAN,GAN,PAN. Networks connecting devices. Open System Interconnection model(OSI)- different OSI layers, TCP/IP model and layers.  
Introduction to Intranet and Extranet

**UNIT II**

**Data communication: Communication process for network**

Data communication its techniques, different types of data transfer mode.

Multiplexing- Frequency Division Multiplexing, Time Division Multiplexing, Statistical Time Division Multiplexing.

Switching techniques- Circuit Switching, Message switching, Packet Switching. ISDN and its benefits.

**UNIT III**

**Internet Concepts:**

History of the Internet, advantages and disadvantages of internet, www, IP Addressing, Domain Name System, introduction and working of e-mail.

**Introduction to Web browser and search engine:** Definition features and types Internet explorer, mozilla firefox and Netscape navigator , Search engine(types, features etc.).

Electronic Meeting Systems( Audio conferencing, Video Conferencing, Groupware).

**Unit IV**

**Overview of E-commerce Technologies:**

Ecommerce : Definition, difference with traditional commerce , applications, advantages and disadvantages of e-commerce, Types of ecommerce, Infrastructure requirements for e-commerce, Different ecommerce website and their features.

**Unit V**

**EDI- (electronic data interchange) :-** Evolution, uses, benefits, working of EDI,EDI layered architecture, cost benefit analysis of EDI,EDI component file, EDI service, EDI software.

Overview of e-Banking and concept of EFT.

**Electronic payment systems (EPS):** Overview of EPS, process of EPS, design issue of EPS, different types of EPS (including card based and non card based / with working , structure, pros cons),risk and different frauds in EPS

Ps:- (Lectures should be on Basic concepts only i.e. Definition, Diagrams and working Principles)

**Books :-**

1. Doing Business on the Internet E-COMMERCE (Electronic Commerce for Business) S. Jaiswal, Galgotia Publications.
2. E-Commerce An Indian Perspective, P.T. Joseph, S.J., PHI.
3. Electronic Commerce: Greenstein, Merylin, Tata Mc.Graw Hill

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
A. R. Sharma



**उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन**

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

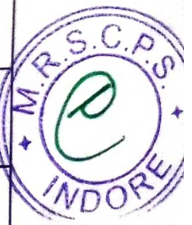
**Department of Higher Education, Govt. of M.P.  
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus**

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	<b>B.Com /बी.कॉम.</b>
Semester/सेमेस्टर	<b>VI Sem./ षष्ठम सेमेस्टर</b>
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	<b>Accounting Group/ लेखा समूह</b>
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	<b>Indirect Taxes / अप्रत्यक्ष कर</b>
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	<b>Compulsory / अनिवार्य</b>
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

**Particular/विवरण**

<b>Unit-I</b>	Central Excise Duty : Concept, Important definition : Goods, Excisable Goods, Manufacturer, Classification of Goods and Principles of Classification, Valuation under Central Excise, Ad Valorem Duty and Valuation Rules.
इकाई-1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क: अवधारणा, प्रमुख परिभाषाएँ: माल, शुल्क योग्य माल, उत्पादक, माल का वर्गीकरण एवं वर्गीकरण के सिद्धांत, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का मूल्यांकन, मूल्यधारित शुल्क एवं मूल्यांकन के नियम।
<b>Unit-II</b>	Custom Duty : Introduction and nature, Types of custom duty, Prohibition of Import and Export, Valuation rules, Computation of assessable value and calculation of Custom Duty.
इकाई-2	सीमाशुल्क : परिचय एवं प्रकृति, सीमाशुल्क के प्रकार, आयात एवं निर्यात पर निषेध, मूल्यांकन नियम, करयोग्य मूल्य एवं सीमाशुल्क की गणना।
<b>Unit-III</b>	Central Sales Tax – Introduction and Important definition, Provisions Relating to Inter State Sale. Determination of Gross Sales and Taxable Turnover
इकाई-3	केन्द्रीय विक्रय कर – परिचय एवं महत्वपूर्ण परिभाषाएं अन्तर्राज्यीय बिक्री से संबंधित प्रावधान, सकल विक्रय एवं कर योग्य विक्रय का निर्धारण।
<b>Unit-IV</b>	M.P. VAT : Introduction, Important definition, Tax Free Goods, Registration and Licensing of Dealers, Assessment Procedure, Computation of Taxable Turnover and VAT.
इकाई-4	मध्यप्रदेश मूल्य एवं सर्वर्धित कर : परिचय, महत्वपूर्ण परिभाषाएं, करमुक्त



	माल, व्यापारी का पंजीयन एवं अनुज्ञापत्र, कर निर्धारण प्रक्रिया, करयोग्य आवर्त एवं मूल्य संवर्धित कर की गणना।
<b>Unit - V</b>	M.P. VAT – Tax Payment and recovery of Tax, Input Tax Rebate, Authorities : Powers and Duties. Appeal and Revision. Difficulties in implementation of VAT. Service Tax : Introduction, Objectives, Main Provisions, Assessment Procedure and Computation of Service Tax.
<b>इकाई-5</b>	मध्यप्रदेश मूल्य संवर्धित कर - कर का भुगतान एवं वसूली, इनपुट टैक्स रिबेट, पदाधिकारी - उनके अधिकार एवं कर्तव्य, अपील एवं पुर्नविचार। मूल्य संवर्धित कर के क्रियान्वयन में कठिनाईयां। सेवा कर : परिचय, उद्देश्य, मुख्य प्रावधान, कर निर्धारण प्रक्रिया एवं सेवा कर की गणना।

#### Suggested Reading -

1.	सकलेचा श्रीपाल	अप्रत्यक्ष कर, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर
2.	मेहरोत्रा एस.सी.	अप्रत्यक्ष कर, साहित्य भवन, आगरा
3.	सिंघानिया विनोद के.	अप्रत्यक्ष कर, Taxman, Delhi
4.	गुप्ता, मंगल एवं सैनी	अप्रत्यक्ष कर, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
5.	Sareen V.K.	Indirect Taxes-Kalyani Publisher New Delhi



**उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन**  
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

**Department of Higher Education, Govt. of M.P.**  
**B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus**

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	<b>B.Com /बी.कॉम.</b>
Semester/सेमेस्टर	<b>VI Sem./ षष्ठम सेमेस्टर</b>
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	<b>Management Group/ प्रबंध समूह</b>
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	<b>Auditing / अंकेक्षण</b>
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	<b>Compulsory / अनिवार्य</b>
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

**Particular/विवरण**

<b>Unit-I</b>	Introduction of Auditing : Meaning and objectives of Auditing, Types of Audit, Internal Audit. Audit Process : Audit Programme, Audit and booked, Working papers and evidences, Preparation before commencing of Audit.
इकाई-1	अंकेक्षण का परिचय - अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण के प्रकार, आंतरिक अंकेक्षण। अंकेक्षण प्रक्रिया - अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण एवं पुस्तकें, अंकेक्षण संबंधी कागज पत्र व साक्ष्य, अंकेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व तैयारी,
<b>Unit-II</b>	Internal Check System : Routine Checking, Internal Check and Test Checking Internal Control and Audit Procedure.
इकाई-2	आंतरिक निरीक्षण प्रणाली - नैतिक जांच, आंतरिक परीक्षण एवं परीक्षण जांच। आंतरिक नियंत्रण एवं अंकेक्षण कार्य विधि।
<b>Unit-III</b>	Vouching, Verification of Assets and Liabilities.
इकाई-3	प्रमाणन, संपत्तियों व दायित्वों का सत्यापन।
<b>Unit-IV</b>	Company Audit : Appointment of auditor, Powers, Duties and Liabilities. Divisible Profits and Dividend. Auditors Report : Cleaned and Qualified report.
इकाई-4	कंपनी अंकेक्षण : अंकेक्षक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व उत्तरदायित्व। विभाज्य लाभ व लाभांश। अंकेक्षक प्रतिवेदन : स्वच्छ व मर्यादित प्रतिवेदन।



<b>Unit – V</b>	Investigation : Objectives, Difference between audit and investigation, Process of Investigation. Special Audit of Banking Companies, Educational Non Profit Institutions and Insurance Companies.
<b>इकाई-5</b>	अनुसंधान: उद्देश्य अंकेक्षण व अनुसंधान में अंतर, अनुसंधान की प्रक्रिया। बैंकिंग कंपनियों, शिक्षण, अलाभकारी संस्थाओं एवं बीमा कंपनियों का विशेष अंकेक्षण।

**Suggested Reading –**

1.	शुक्ल एस.एम.	अंकेक्षण, साहित्य भवन, आगरा
2.	अवस्थी एवं त्रिपाठी	अंकेक्षण - म.प्र. हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
3	जैन खंडेलवाल एवं पारिक	अंकेक्षण - आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
4	R.C. Saxena	Auditing, Himalaya, Publishing, Bombay
5	Tendon B.N.	Principles of Auditing S. Chandel & Co. Delhi
6	Sharma T.R.	Auditing Principles and Problems, S/B Agra
7	Kumar Pradeep	Principles of Auditing, Kalyani Publishers, New Delhi



**B.Com III Year  
Semester VI  
Paper II  
Visual Basic**

**Unit I**

**Introduction to Visual Basic**

Introduction Graphical User Interface (GUI), Programming Language (Procedural, Object Oriented, Event Driven), The Visual Basic Environment. IDE

**Introduction to VB Controls**

Textboxes, Frames, Check Boxes, Option Buttons, Setting a Border & Styles, The Shape Control, The line Control, Working with multiple controls and their properties, Designing the User Interface, Keyboard access, tab controls, Default & Cancel property, Coding for controls, list box and combo box and their properties, filling the list box using property window / add item method, picture / image box and their properties.

**Unit II**

**Variables, Constants, and Calculations**

Variables, Variables Public, Private, Static, Constants, Data Types, Naming rules/conventions, Named & intrinsic, Declaring variables, Scope of variables, Val Function, Arithmetic Operations, Formatting Data. Error functions and types. Introduction to menu editor.

**Unit III**

**Decision & Conditions and controls**

If Statement, If then-else Statement, Comparing Strings, Compound Conditions(And, Or, Not), Nested If Statements, Case Structure, Using If statements with Option Buttons & Check Boxes, Displaying Message in Message Box, Testing whether Input is valid or not. Using Call Statement to call a procedure. Do loop, while and for next loop.

**Unit IV**

**Working with forms and procedures:**

Introduction to forms and types of forms and setting form properties, Creating, adding, removing Forms in project, Hide, Show Method, Load, Unload, Statement, Me Keyword, Referring to Objects on a Different Forms,

**UNIT V**

Introduction to database connecting tools (ADO, DAO, ADODC, ADODB), Creating the database files for use by Visual Basic ( Using MS-Access), Using the Data Control, setting its property, Using Data Control with forms, using list boxes & combo boxes as data bound controls, updating a database file ( adding, deleting records)

Ps:- (Lectures should be on Basic concepts only i.e. Definition, Diagrams and working Principles)

**Books :-**

1. Programming with Visual Basic - Mohd. Azam – Vikas Publication.
2. Teach your self Visual Basic – Sams (Tech media)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
A. Balcom



# Department of Higher Education, Government of M.P.

## Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	<b>B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.</b>
Subject	-	<b>Foundation Course</b>
Paper	-	<b>Paper-II</b>
Paper Title	-	<b>Basics of Computer &amp; Information Technology - I</b>
Semester	-	<b>Fifth (V)</b>

**Max. Marks – 35**

### **Unit I: INTRODUCTION TO COMPUTER**

**Basic Organization of Computer System:** Block diagram & Functions (Central Processing Unit, Input/Output Unit, Storage Unit); Characteristics; Capabilities & Limitations.

**Types of Computing Devices:** Desktop, Laptop & Notebook, Handheld, Smart-Phone, Tablet PC, Server, Workstation & their Characteristics.

**Primary Memory & Their Types:** RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM & EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; Cache Memory.

### **Unit II: PHERIPHERAL DEVICES**

**Input Devices:** Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizer or Graphic tablet, Scanners, Digital Camera, Web Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-Code Reader, Voice Recognition devices, Light pen & Touch Screen.

**Output Devices:** Display Devices (CRT, TFT, LCD, LED, Multimedia Projectors); Video Standard: VGA, SVGA, XGA *etc*; Impact Printers (Daisy Wheel, Dot Matrix & Line Printer); Non-Impact Printers (Inkjet, Laser, Thermal); Plotters (Drum & Flatbed); Speakers.

**General introduction of Cards, Ports and SMPS:** Expansion Cards (Display/Video/Graphic, Sound and Network Interface), Ports (USB, Serial and Parallel, Network), SMPS.

### **Unit III: STORAGE DEVICES**

Magnetic Tape, Cartridge Tape, Data Drives, Hard Disk Drives (Internal & External), Floppy Disks, CD, VCD, CD-R, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW, USB Flash Drive, Blue Ray Disc & Memory cards.

Brief description of above storage devices with elementary idea about their capacity and speed.

### **Unit IV: OPERATING SYSTEM (OS)**

Functions of Operating System. Types of Operating System. Introduction to Operating System for i-pad & Smartphones.

Elementary idea of DOS, WINDOWS & LINUX Operating Systems.

**DOS Basics:** FAT, File & directory structure and naming rules, Booting process, DOS system files. Internal & External DOS commands.

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

**Windows basics (Only elementary idea):**

(i) **Windows 7 & 8:** Desktop, Control Panel; Saving, Renaming, Moving, Copying & Searching files & folders, Restoring from Recycle Bin. Creating Shortcut, Establishing Network Connections.

(ii) **Features of Windows 8.1:** Touch Screen Features, Tiles, Charms, Customizations and Apps.

**LINUX basics:** Features of LINUX, Starting & Shutting down Linux, Introduction to Linux files & Directory. General idea about popular mainstream Linux distribution such as Debian, Ubuntu & Fedora.

**Unit V: Text Reading & Editing Software**

*General information about PDF readers:* Adobe Acrobat, Nitro, PDF-XChange, etc.

*General information about application packages:* Microsoft Office, Open Office & WPS office.

*Text editing and formatting using Word-2007 & onwards versions:* Creating documents using Template; Saving word file in various file formats; Previewing documents, Printing document to file/page; Protecting document; Editing of Selected Text, Inserting, Deleting and Moving text.

*Formatting Documents:* Page Layout, Paragraph formats, Aligning Text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers.

\*\*\*\*\*



**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	<b>B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.</b>
Subject	-	<b>Foundation Course</b>
Paper	-	<b>Paper-II (Basics of Computer &amp; Information Technology – I)</b>
Semester	-	<b>Fifth (V)</b>

*Note: No separate external practical examination will be conducted.*

**Topics to be covered under practical for CCE**

**Max. Marks: 15**

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

- a) **Know your computer:**
  - Input / Output devices and their connections with CPU.
  - Identify different ports.
  - Identify types of RAM & its Capacity.
  - Identify different types of cards.
  - Identify different types of connecting cables and their connections.
  - Identification of Network & Wireless devices.
- b) **DOS:**
  - Internal & external DOS commands.
  - Searching files & directories using wildcard characters.
  - Creating & editing simple batch (.BAT) file.
- c) **Windows 7/8/8.1:**
  - Desktop setting: Customizing of Desktop, Screen saver, background settings.
  - Creating folder using different options.
  - Creating shortcut of files & folders.
  - Control panel utility.
- d) **MS-Word:**
  - **Features of MS Word:** Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
  - **Creating file:** Save & Save as HTML, Text, Template, RTF format, etc.
  - **Page setup:** Margin settings, paper size setting & page layout.
  - **Editing:** Use of cut, copy, paste, paste special, undo, redo, find, replace, goto, spellcheck, etc.
  - **View Menu:** Views (Read Mode, Outline, Print Layout, Web Layout, Draft Layout); Show (Ruler, Gridlines, Navigation Pane); Zoom; Split.
  - **Insert:** Page break, page number, symbol, date & time, auto text, object, hyperlink, picture, equation, header, footer, footnote, etc.
  - **Format:** Font, Paragraph, Bullets & Numbering, Border & shading, Change case, Columns, text color, Inserting text using IME fonts (Unicode), etc.

\*\*\*\*\*

# Department of Higher Education, Government of M.P.

## Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम
Semester	–	पंचम (V)

अधिकतम अंक – 35

### इकाई-I: कंप्यूटर का परिचय

कंप्यूटर प्रणाली के मूल संगठन: ब्लॉक आरेख एवं कार्य (केंद्रीय प्रोसेसिंग इकाई, निवेशी/निर्गत इकाई, भण्डारण इकाई); अभिलक्षण; क्षमताएँ एवं सीमाएँ।

कंप्यूटिंग युक्तियों के प्रकार: डेस्कटॉप, लैपटॉप एवं नोटबुक, हैंडहेल्ड, स्मार्ट-फोन, टेबलेट पीसी, सर्वर, वर्कस्टेशन एवं इनके अभिलक्षण।

प्राथमिक स्मृति एवं उसके प्रकार: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM एवं EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; कैश स्मृति।

### इकाई-II: परिधीय उपकरण (Peripheral Devices)

निवेशी युक्तियाँ: कुंजीपटल, माउस, ट्रैकबॉल, जॉयस्टिक, डिजिटलईज़र अथवा ग्राफिक टेबलेट, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा, MICR, OCR, OMR, बारकोड रीडर, ध्वनि अभिज्ञान युक्तियाँ, लाइट-पेन एवं टच-स्क्रीन।

निर्गत युक्तियाँ: प्रदर्शन युक्तियाँ (CRT, TFT, LCD, LED, मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर), विडियो मानक: VGA, SVGA, XGA आदि; आधात प्रिंटर (डेज़ीव्हील, डॉट-मैट्रिक्स एवं लाइन प्रिंटर); गैर-आघात प्रिंटर (इंकजेट, लेज़र एवं थर्मल); प्लॉटर्स (ड्रम एवं फ्लैट-बेड); स्पीकर्स।

कार्ड्स, पोर्ट्स एवं एस.एम.पी.एस. का सामान्य परिचय: विस्तार कार्ड (प्रदर्शन/दृश्य/ग्राफिक, ध्वनि एवं नेटवर्क इंटरफ़ेस); पोर्ट्स (यूएसबी, श्रेणीक्रम एवं समानान्तर, नेटवर्क); एस.एम.पी.एस.।

### इकाई-III: भण्डारण युक्तियाँ

चुम्बकीय टेप, कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव, हार्डडिस्क ड्राइव (आंतरिक एवं बाह्य), फ्लॉपी डिस्क, CD, VCD, CD-R, CD-RW, जिप ड्राइव, DVD, DVD-RW, यूएसबी फ्लैश ड्राइव, ब्लू रे डिस्क, स्मृति कार्ड।

उपरोक्त संग्रहण युक्तियों की क्षमता एवं गति के प्रारंभिक ज्ञान के साथ इनका संक्षिप्त विवरण।

### इकाई-IV: परिचालन प्रणाली (OS)

परिचालन प्रणाली के कार्य, परिचालन प्रणाली के प्रकार। आई-पैड एवं स्मार्ट-फोन के लिए प्रयुक्त परिचालन प्रणालियों से परिचय।

डॉस, विंडोज एवं लिनक्स परिचालन प्रणालियों का प्रारंभिक ज्ञान।

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

**डॉस के मूल तत्व:** FAT, फाइल एवं डायरेक्टरी संरचना एवं उनके नामकरण के नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस प्रणाली की फाइलें। डॉस के आंतरिक एवं बाह्य निर्देश।

**विण्डोज के मूल तत्व** (केवल प्राथमिक जानकारी):

- (1) **विण्डोज 7 एवं 8:** डेस्कटॉप, कण्ट्रोल पैनल; फाइल एवं फोल्डर का नाम-परिवर्तन, स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकल-बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति; शॉर्टकट बनाना; नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।
- (2) **विण्डोज 8.1 की विशेषताएँ:** टच स्क्रीन गुण, टाइल्स, चार्म्स, अनुकूलन (Customization) एवं एप्स (Apps)।

**लिनक्स के मूल तत्व:**

लिनक्स की विशेषताएँ, लिनक्स को शुरू एवं बंद करना, लिनक्स फाइल एवं डायरेक्टरी से परिचय; Debian, Ubuntu एवं Fedora जैसे मुख्यधारा के लोकप्रिय लिनक्स वितरण के बारे में सामान्य जानकारीयाँ।

**इकाई-V: पाठ्य सामग्री वाचन एवं संपादन**

**पोर्टेबल डॉक्यूमेंट फॉर्मेट (pdf) वाचकों की सामान्य जानकारी:** एडोब एक्रोबैट, नाइट्रो, पीडीएफ-Xचेंज, इत्यादि।

**एप्लीकेशन पैकेजों की सामान्य जानकारी:** माइक्रोसॉफ्ट क्रोसॉफ्ट ऑफिस, ओपन-ऑफिस एवं डब्ल्यूपीएस (WPS) ऑफिस का प्रारंभिक ज्ञान।

**वर्ड-2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग:** टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फाइल फॉर्मेटों में सुरक्षित (save) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (preview), दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्य सामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

**दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग:** पेज लेआउट, पैराग्राफ फॉर्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरेखण, बॉर्डर एवं शेडिंग, हैडर एवं फुटर।

\*\*\*\*\*

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	पंचम (V)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

**सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु**

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

a) अपने कंप्यूटर को जानिए:

- निवेशी/निर्गत युक्तियाँ एवं सी.पी.यू. के साथ इनका संयोजन।
- विभिन्न पोर्ट्स की पहचान करना।
- विभिन्न प्रकारों की रैम एवं उनकी स्मृति क्षमता की पहचान करना।
- विभिन्न कार्ड्स की पहचान करना।
- विभिन्न कंप्यूटर केबलों की पहचान करना एवं उनको जोड़ना।
- नेटवर्क एवं वायरलेस युक्तियों की पहचान।

b) डॉस:

- आंतरिक एवं बाह्य डॉस निर्देश।
- वाइल्ड कार्ड चिन्हों का प्रयोग कर फ़ाइल एवं डायरेक्ट्रियों को खोजना।
- सरल बैच फ़ाइलों को बनाना एवं उनका सम्पादन करना।

c) विन्डोज़ 7/8/8.1:

- **डेस्कटॉप सेटिंग:** डेस्कटॉप को अनुकूलित करना, स्क्रीन सेवर, पृष्ठभूमि सेटिंग।
- विभिन्न विकल्पों का प्रयोग करते हुए फोल्डर का निर्माण करना।
- फ़ाइल एवं फोल्डर के शॉर्टकट बनाना।
- कंट्रोल पैनल उपयोगिताएं।

d) एम.एस. वर्ड:

- **एम.एस. वर्ड की विशेषताएँ:** ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- **फ़ाइल निर्माण:** फाइल सुरक्षण; फाइल का एचटीएमएल, टेक्स्ट, टेम्पलेट, आरटीएफ आदि फॉर्मेट में सुरक्षण।

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

- **पेज सेटअप:** मार्जिन सेटिंग, पेपर साईज़ सेटिंग एवं पेज लेआउट।
- **संपादन:** कट, कॉपी, पेस्ट, पेस्ट स्पेशल, अन-डू, री-डू, फाईंड, रिप्लेस, गो-टू, स्पेल चेक आदि का प्रयोग करना।
- **व्यू मेनू:** व्यूज, (रीड मोड, आउटलाइन, प्रिंट लेआउट, वेब लेआउट, ड्राफ्ट लेआउट); शो (रूलर, ग्रिड लाइन्स, नेविगेशन पेन); जूम; स्पिल्ट।
- **इन्सर्ट:** पेज ब्रेक, पेज नंबर, प्रतीक (symbol), डेट एवं टाइम, ऑटो-टेक्स्ट, ऑब्जेक्ट, हाइपरलिंक, पिक्चर, समीकरण, हैडर, फूटर, फुटनोट आदि।
- **फॉर्मेट:** फॉन्ट, पैराग्राफ, बुलेट एवं नंबरिंग, बॉर्डर एवं शेडिंग, चेंजकेस, कॉलम, टेक्स्ट कलर, आईएमई फॉण्ट (यूनिकोड) का प्रयोग कर टेक्स्ट का समावेशन आदि।

\*\*\*\*\*

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	<b>B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.</b>
Subject	–	<b>Foundation Course</b>
Paper	–	<b>Paper - II</b>
Paper Title	–	<b>Basics of Computer &amp; Information Technology - II</b>
Semester	–	<b>Sixth (VI)</b>

**Max. Marks: 35**

**Unit-I: PowerPoint-I**

- Creating presentation using Slide master and Template in various Themes & Variants.
- *Working with slides:* New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, Presentation views.
- *Format Menu:* Font, Paragraph, Drawing & Editing.
- *Printing presentation:* Print slides, notes, handouts and outlines.
- *Saving presentation in different file formats.*

**Unit-II: PowerPoint-II**

- Idea of SmartArt graphics, inserting text/data using SmartArt, Converting old style presentation into new style through SmartArt.
- Inserting objects (Video, Audio, Symbol, Equation, etc.), table & excel sheets, picture, chart, photo album, shapes and SmartArt; Trimming of audio/videos.
- Connecting slides through hyperlink and action button.
- Slide sorter, slide transition and animation effects.
- *Presenting the slide show:* Setup Slide Show, Rehearse Timing.

**Unit-III: MS Excel**

- *Workbook & Worksheet Fundamentals:* Concept of Row, Column & Cell; Creating a new workbook through blank & template.
- *Working with worksheet:* Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, Inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (Inserting, Deleting, Pasting, Resizing & Hiding), Cell & Cell formatting, Concept of Range.
- *Charts:* Preparing & editing different types of Charts, Inserting trendline, Backward & forward forecasting.
- *Working with formulas:* Formula bar; Types of functions; Syntax & uses of the following functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND & IF.

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

**Unit-IV: Internet & Web Services**

- *Internet:* World Wide Web, Dial-up connectivity, leased line, VSAT, Broad band, Wi-Fi, URL, Domain name, Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, UC browser, etc.); Search Engine (Google, Bing, Ask, etc.); *Website:* Static & Dynamic; Difference between Website & Portal.
- *E-mail:* Account Opening, Sending & Receiving Mails, Managing Contacts & Folders.
- *Basics of Networking:* Types of Networks (LAN, WAN, MAN); Network Topologies (Star, Ring, Bus, Hybrid).
- Elementary idea of - Cloud Computing & Office Web Apps, Mobile Computing & Mobile Apps.

**Unit-V: Cyber Ethics, Security & Privacy**

- Email, Internet & Social Networking Ethics
- Types of viruses & antivirus
- Computer security issues & its protection through Firewall & antivirus
- Cyber Policies, Intellectual Property Rights (IPR), Violation of Copyright & Redressal.
- Making secured online transactions.

\*\*\*\*\*

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	<b>B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.</b>
Subject	-	<b>Foundation Course</b>
Paper	-	<b>Paper-II (Basics of Computer &amp; Information Technology – II)</b>
Semester	-	<b>Sixth (VI)</b>

*Note: No separate external practical examination will be conducted.*

**Topics to be covered under practical for CCE**

**Max. Marks: 15**

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

**(a) MS-Excel:**

- *Features of MS Excel:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new workbook using blank & template format; inserting new sheet in a workbook; renaming of sheet, move, copy & protect sheet.
- Page layout: Margins, Orientation, Size, Print area, Print titles.
- Format Cell: Number, Alignment, Font, Border, Fill & Protection.
- Charts: Column, Bar, Pie, Line, Area, X-Y (scatter), Stock. Use of Trendline & Forecasting in charts.
- Data: Sorting and Filter.
- Functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, *etc.*

**(b) MS-PowerPoint:**

- *Features of MS PowerPoint:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new slide, formatting slide layout, Slide Show & Slide Sorter, Inserting new slide, slide number, date, time, chart, formatting slide.
- Use of transition & animation in presentation.
- Setup slide show and use of rehearse timing.

**(c) Internet & Email:**

- Understanding of a dial-up/broadband connection.
- Opening new e-mail account (Gmail, Yahoo, Rediffmail, *etc.*).
- Understanding of e-mail structure.
- Managing contacts and folders of an e-mail account.
- Send and receive e-mail (Downloading/Uploading of attachments).
- Sharing of files, Images & Videos through e-mail, Skype, Skydrive & Cloud.
- Managing safe email account through mobile/smartphone.
- Normal and advanced searching, use of filters in searching of any content on Internet.

\*\*\*\*\*



**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय
Semester	–	षष्ठ (VI)

अधिकतम अंक – 35

**इकाई-I: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-I**

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएंटस् में प्रस्तुति बनाना.
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन व्यूज.
- फॉर्मेट मेनू: फॉन्ट, पैराग्राफ, ड्राइंग और संपादन.
- प्रस्तुति का मुद्रण: स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैंडआउट्स और रूपरेखा की प्रिंटिंग.
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का सुरक्षण.

**इकाई-II: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-II**

- स्मार्ट-आर्ट ग्राफिक्स, स्मार्ट-आर्ट द्वारा टेक्सट/डाटा डालना, स्मार्ट-आर्ट की सहायता से पुराने प्रस्तुति को नयी प्रस्तुति में बदलना.
- ऑब्जेक्ट्स (विडियो, ऑडियो, प्रतीक, समीकरण, इत्यादि), सारणी, एक्सेल शीट, चित्र, चार्ट, फोटो एल्बम, आकार एवं स्मार्ट-आर्ट को प्रस्तुति में डालना, ऑडियो/विडियो को काटना/छाटना.
- हाइपरलिंक और एक्शन बटन की सहायता से स्लाइड्स को जोड़ना.
- स्लाइड सॉर्टर, स्लाइड ट्रांजीशन एवं एनीमेशन प्रभाव.
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: सेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइमिंग.

**इकाई-III: माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (MS Excel)**

- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा; नई वर्कबुक को ब्लैंक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना.
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टेक्स्ट, एकाउंटिंग, इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना.
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (डालना, हटाना, पेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना), सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा.
- चार्ट: विभिन्न प्रकार के चार्ट्स बनाना और उनका संपादन करना; ट्रेंड-लाइन डालना, पीछे एवं आगे का पूर्वानुमान लगाना.
- फार्मूले के साथ कार्य: फार्मूला बार; फंक्शन के प्रकार, निम्न फंक्शन्स के सिंटेक्स और उपयोग: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND एवं IF.

**Department of Higher Education, Government of M.P.**  
**Semester wise syllabus for under graduate classes**  
As recommended by central board of studies and  
Approved by HE the Governor of M.P.  
With effect from: **Session 2016-17**

**इकाई-IV: इंटरनेट एवं वेब सेवाएं**

**इंटरनेट:** वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीज्ड लाइन, व्ही.सेट, ब्रॉडबैंड, वाय-फाई, यूआरएल, डोमेन नेम, वेब-ब्राउज़र (इंटरनेट एक्स्प्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपेरा, यूसी ब्राउज़र, इत्यादि); सर्च इंजन (गूगल, बिंग, Ask, इत्यादि); **वेबसाइट:** स्थैतिक व गतिकीय; पोर्टल और वेबसाइट में अंतर.

**इमेल:** खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स को मैनेज करना.

**नेटवर्किंग के मूल तत्व:** नेटवर्क के प्रकार (LAN, WAN, MAN); नेटवर्क टोपोलॉजी (स्टार, रिंग, बस, हाइब्रिड).

क्लाउड कंप्यूटिंग व ऑफिस वेब एप्स और मोबाइल कंप्यूटिंग व मोबाइल एप्स का प्राथमिक ज्ञान.

**इकाई-V: साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता**

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार.

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार.

कंप्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा.

साइबर नीतियाँ, बौद्धिक सम्पदा अधिकार (आई.पी.आर), कॉपीराइट का उल्लंघन और निवारण.

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना.

\*\*\*\*\*

# Department of Higher Education, Government of M.P.

## Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	षष्ठ (VI)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

### सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

#### (a) एम.एस. एक्सेल:

- एम.एस. एक्सेल की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- ब्लैक एवं टेम्पलेट फॉर्मेट से नयी वर्कबुक का निर्माण; नयी शीट को वर्कबुक में जोड़ना; शीट का नाम परिवर्तित करना, प्रतिलिपि बनाना एवं संरक्षित करना।
- पेज ले-आउट: मार्जिन, ओरिएंटेशन, साइज, प्रिंट एरिया, प्रिंट टाइटल्स।
- फॉर्मेट सेल: नंबर, एलाइनमेंट, फॉण्ट, बॉर्डर, फिल एवं प्रोटेक्शन।
- चार्ट्स: कॉलम, बार, पाई, लाइन, एरिया, X-Y (स्कैटर), स्टॉक; ट्रेन्डलाइन एवं फॉरकास्टिंग का चार्ट में उपयोग।
- डाटा: सॉर्टिंग एवं फिल्टर।
- फंक्शन: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, etc.

#### (b) एम.एस. पावरपॉइंट:

- एम.एस. पावरपॉइंट की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- स्लाइड बनाना, स्लाइड लेआउट की फॉर्मेटिंग, स्लाइड शो एवं स्लाइड सॉर्टर, नयी स्लाइड डालना, स्लाइड नंबर, डेट, टाइम, चार्ट, स्लाइड फॉर्मेटिंग।
- ट्रांजीशन और एनीमेशन का प्रस्तुति में उपयोग।
- स्लाइड शो का सेटअप करना; रीहर्स-टाइमिंग का उपयोग।

#### (c) इंटरनेट एवं ईमेल:

- डायल-अप/ब्रॉड-बैंड कनेक्शन को समझना।
- नया ई-मेल खाता खोलना (Gmail, Yahoo, Rediffmail, etc.)
- ई-मेल की संरचना समझना।
- ई-मेल खाते के कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स का प्रबंधन करना।
- ई-मेल भेजना एवं प्राप्त करना (संलग्नक को डाउनलोड / अपलोड करना)।
- ई-मेल, स्काईप, स्काईड्राइव एवं क्लाउड द्वारा फाइल, इमेज तथा विडियो का आदान-प्रदान।
- मोबाइल / स्मार्टफोन द्वारा ई-मेल खाते का सुरक्षित रूप से संचालन करना।
- इंटरनेट पर किसी टेक्सट को ढूँढने के लिए सामान्य एवं उच्च स्तरीय खोज, सही खोज के लिए फिल्टर का उपयोग करना. \*\*\*\*\*

**Department of Higher Education, Govt. of M.P.**  
**Under Graduate Semester wise Syllabus**  
**As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.**

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन  
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम  
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

**w.e.f. Session 2016-17**

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. III Year
Semester	:	V
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

**Particulars**

**Part - A**

Unit – 1	नैतिक मूल्य विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएं 1. हिन्दू धर्म 2. जैन धर्म 3. बौद्ध धर्म 4. ईसाई धर्म 5. इस्लाम धर्म 6. सिक्ख धर्म	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. पृथ्वी क्रोध में है (पर्यावरणीय निबंध) – प्रभाकर श्रोत्रिय 2. मेरे सहयात्री (यात्रा वृत्तांत) – अमृतलाल बेगड़ 3. कक्षा और अध्यापक (लेख) – डॉ. विजयबहादुर सिंह 4. दूरदर्शन : अतीत और वर्तमान (संकलित) 5. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरें (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. जनसंचार के माध्यम (प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक एवं सोशल मीडिया) (संकलित) 2. पत्रकारिता के विविध आयाम (संकलित) 3. कम्प्यूटर – हमारी जरूरत (संकलित) 4. राजभाषा हिन्दी (संकलित) 5. अनुवाद कला (संकलित)	18

**Part - B**

Unit- 4	<b>English Language</b> 1. O Captain! My Captain : Walt Whitman 2. The Last Leaf : O Henry 3. The Axe : R.K. Narayan 4. Water : Dr. C.V. Raman	17
Unit- 5	<b>English Language</b> Guided composition, Paragraph writing & Article writing on a given topic, Meaning & importance of translation <b>Basic language skills</b> : One word substitution, Homonyms, Homophone, words that confuse and punctuation Marks.	18

\* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित हैं।

**Department of Higher Education, Govt. of M.P.**  
**Under Graduate Semester wise Syllabus**  
**As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.**

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन  
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम  
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

**w.e.f. Session 2016-17**

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III Year
Semester	:	VI
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

**Particulars**

**Part - A**

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. सत्य के साथ मेरे प्रयोग (महात्मा गांधी की आत्मकथा का संक्षिप्त संस्करण )	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. आत्म निर्भरता (वैचारिक निबंध) – पंडित बालकृष्ण भट्ट 2. गूलर का फूल (एक अरण्य कथा) – कुबेरनाथ राय 3. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित) 4. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित) 5. पत्र लेखन – प्रारूपण, टिप्पण, आदेश, परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. पूछो न प्रात की बात आज (चिंतनपरक) – रमेशचन्द्र शाह 2. गेहूँ और गुलाब (वैचारिक निबंध) – रामवृक्ष बैनीपुरी 3. दूरभाष और मोबाइल (संकलित) 4. मध्यप्रदेश की चित्रकला, मूर्तिकला एवं स्थापत्य कला (संकलित) 5. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित)	18
<b>Part - B</b>		
Unit- 4	<b>English Language</b> 1. Stopping by Woods On a Snowy Evening : Robert Frost 2. Communication Education and Information Technology : K. Adudiopillai 3. The Gift of Magi : O Henry 4. The Cherry Tree : Ruskin Bond	17
Unit- 5	<b>English Language</b> Translation of a short passage from Hindi to English and English to Hindi Communication through social media Preparation of power point presentation <b>Basic language skills</b> : Correction of common errors in the sentence structure, use of tense, prepositions, verbs, adverbs, nouns, pronouns and articles. Short essay on a given topic. Expansion of idea and summary writing.	18

\* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।